

# 田中地政事務所 107 年度施政績效報告

## 壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

## 貳、田中地政事務所目標達成情形

### 一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

### 二、各面向績效分析

#### (一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100% 2、執行成果： 107 年度登記件數為 7,304 件，依限完成 7,304 件，依限完成度為 100%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
二、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	90%	90%	100%	1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價(公告現值、公告地價)評估表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>2、執行成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>107 年度新增 2 個地價區段。</li> <li>依限辦理都市地價指數作業。</li> <li>依規定於 10 月 2 日辦理公告地價及公告現值調整作業說明會。</li> <li>公告現值於 12 月 19 日完成地價評議，並於 108 年 1 月 1 日公告。</li> </ol> <p>3、達成度 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
三、加強地籍測量管理，確保民眾產權	測量案件於期限內辦畢	85%	85%	100%	<p>1、衡量標準： 各類測量案件依期限完成件數÷總測量案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 107 年度測量件數為 1,980 件，依限完成 1,683 件，依限完成度為 85%</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
四、落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	85%	100%	118%	<p>1、衡量標準： 依限完成件數÷總案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 107 年度關於縣府囑託地權 26 件及地用 43 件皆於規定期限內辦畢，達成率 100%</p> <p>3、達成度： 達成度 118%，符合原訂目標值。</p>
五、辦公廳舍設備更新及維護	年度預算執行率	85%	98%	115%	<p>1、衡量標準： 年度預算執行數÷預算數×100%</p> <p>2、執行成果： 107 年度預算數為 1,250,000 元，總執行數 1,230,622 元，達成率</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					98%。 3、達成度： 達成度 115%，超出原訂目標值。
六、推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	推動公文線上簽核作業	90%	98%	109%	1、衡量標準： 公文線上簽核比率{線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}x100% 2、執行成果： 107 年度線上公文簽核數 4,764 件，電子收文 3,102 件，紙本轉線上簽核數 0 件，自創簽稿數 1,751 件，公文線上簽核比率為 98% 3、達成度： 達成度 109%，超出原訂目標值。
七、推動為民服務工作	1、辦理地政宣導服務	12 次	12 次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度辦理次數為 12 次。 3、達成度： 達成度 100%，超出原訂目標值。
	2、地籍圖重測區收取舊權狀及發還新權狀措施	40%	43.1%	108%	1、衡量標準： 換發率(換發權狀數÷重測區權狀數 X100%) 2、執行成果： 107 年度二水鄉合興段地籍圖重測區權狀數為 2,473 張，本所合計換發 1,066 張，換發率 43.1% 3、達成度： 達成度 108%，高於原訂目標值。
	3、實施電話禮貌測試	6 次	12	200%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度辦理次數為 12

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					次。 3、達成度： 達成度 200%，超出原訂目標值。
	4、辦理民意調查	90%	97%	107%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 107 年度滿意度為 97%。 3、達成度： 達成度 107%，超出原訂目標值。
八、建立學習機制，辦理教育訓練講習	1、辦理專業研修測試	1 次	7 次	700%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度辦理次數為 7 次。 3、達成度： 達成度 700%，超出原訂目標值。
	2、辦理專業教育訓練	3 次	15 次	500%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 106 年度辦理次數為 15 次。 3、達成度： 達成度 500%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	2%	2.89%	144%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 本所 107 年度經常門賸餘數占預算數 2.89%。 3、達成度：

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					達成度 144%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	-7%	100%	<p>1、衡量標準：  <math>(\text{本年度編制員額} - \text{上年度編制員額}) \div \text{上年度編制員額} \times 100\%</math>（業務移撥之情事不列入成長率計算）</p> <p>2、執行成果：            本年度無員額成長(減置 2 員)。</p> <p>3、達成度：            達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準：  <math>(\text{本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} - \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數}) \div \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} \times 100\%</math></p> <p>2、執行成果：            維持現有約僱人數未增加，員額零成長。</p> <p>3、達成度：            達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準：  <math>(\text{本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數}) \div \text{上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數} \times 100\%</math></p> <p>2、執行成果：            本年度未有提高職等之情形。</p> <p>3、達成度：            達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	107 小時	535%	<p>1、衡量標準：            本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：</p> <p>1. 當前政府重大政策(1 小時)</p> <p>2. 環境教育(4 小時)</p> <p>3. 民主治理價值課程(5 小時)：</p> <p>(1) 性別主流化(1 小時)</p> <p>(2) 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4 小時)</p> <p>2、執行成果： 本所 107 年同仁總學習時數 2,796 小時，平均學習時數達 107 小時(實體與業務相關 1,962 小時，平均實體學習時數 75 小時；數位學習時數 834 小時，平均數為學習時數達 32 小時)</p> <p>3、達成度： 達成度 535%，超出原訂目標值。</p>

### 參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略

### 肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二	加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
三	加強地籍測量管理，確保民眾產權	1	測量案件於期限內辦畢	100%	★
四	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	1	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	118%	★
五	辦公廳舍設備更新及維護	1	年度預算執行率	115%	★
六	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	1	推動公文線上簽核作業	109%	★
七	推動為民服務工作	1	辦理地政宣導服務	100%	★
		2	地籍圖重測區收取舊權狀及發還新權狀措施	108%	★
		3	實施電話禮貌測試	200%	★
		4	辦理民意調查	107%	★
八	建立學習機制，辦理教育訓練講習	1	辦理專業研修測試	700%	★
		2	辦理專業教育訓練	500%	★
關鍵績效指標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)				196%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	114%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	535%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	100%	★
共同性目標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)				190%	

## 二、績效綜合分析：

107 年度各項關鍵及共同性之策略績效目標項目，大致能達其年度目標值，詳如下述：

一、關鍵策略目標中：年度績效達成目標項數 8 項，未達目標值者 0 項，各項說明如下：

(一) 健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全：

本年度各項登記業務總收件量 7,304 件，如期完成 7,304 件，符合法令規定及期限內辦理完成率 100%，達成度 100%。

(二) 加強平均地權工作，落實漲價歸公：

依規定編造公告現值表，於 107 年 10 月 2 日辦理公告地價及公告現值調整作業說明會與 107 年 12 月 19 日完成公告現值評議，順利於 108 年 1 月 1 日公告，達成度 100%。

(三) 加強地籍測量管理，確保民眾產權：

本年度各項測量業務總收件量 1,980 件，依限完成 1,683 件，符合法令規定及期限內辦理完成率 85%，達成度 100%。

(四) 落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作：

107 年度關於縣府囑託地權 26 件及地用 43 件皆於規定期限內辦畢，達成度 118%。

(五) 辦公廳舍設備更新及維護：

107 年度預算為 1,250,000 元，總執行數 1,230,622 元，達成率 98%，達成度 115%。

(六) 推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率：

107 年度公文線上簽核率達 98%，達成度 109%，成功推動公文電子化並逐步落實無紙化政策。

(七) 推動為民服務工作：

107 年度地政宣導服務辦理 12 次，達成度 100%。另辦理 107 年度和興段地籍圖重測區權狀換發作業，合計換發 1,066 張(重測區權狀數為 2,473 張)，換發率為 43.1%，達成度 108%。定期辦理電話禮貌測試，107 年度辦理 12 次電話禮貌測試，達成率 200%；並於上下半年度辦理民意調查，民眾滿意度 97%，達成度 107%。

(八) 建立學習機制，辦理教育訓練講習：

107 年度辦理專業研修測試 7 次，達成度 700%。另辦理專業教育訓練 15 次，達成率 500%。

二、共同性目標中：年度績效目標項數 4 項，均達成目標值。

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡：

107 年度樽節開支節省經費 2.89%，達成率 144%。

(二) 控管編制員額、約聘僱員額及職等嚴格控管及推動公務人員終身學習：

本年度因縣府進行人力評鑑減少 2 位員額，但同仁都出勤狀況良好，堅守工作崗位，積極進取，提升員工專業知能之各項進修、訓練等均能達到年度目標值。

## 伍、施政成果具體事蹟

一、107 年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。

二、107 年度地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為 700 筆，已通知權利人辦理統一編號更正筆數為 3,780 筆，完成更正登記筆數為 2,422 筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為 68 筆，依法列冊管理者 391 筆，完成繼承登記者 118 筆，符合進度。

三、地政宣導服務不定期至轄區辦理，為提升民眾對地政認知，配合轄區公所及縣府的大型活動，如期達成。另為提高現場人氣，活動中發放氣球文宣及宣導品，每場均熱搶一空，互動中更貼近民眾的宣傳，達成民眾參與和地政宣導的雙贏目標。

四、本所成立的 facebook 粉絲團目前已累積 662 人按讚，未來將持續推廣，更期待能藉由提供更多樣性電子參與機制，讓鄉親瞭解施政資訊並參與溝通，進而適時回應。