彰化縣北斗地政事務所109年度施政計畫

一、本年度歲出預算數總計55,434仟元。

二、本年度歲入預算數總計22,584仟元。

三、本年度編制員額共計35人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

（一）依限辦理民眾申辦登記案件

1、審慎積極辦理土地、建物各項登記業務，並持續研究創新以簡化作業流程，提升登記業務績效。

（二）縮短民眾申辦土地複丈、建物測量案件處理時間

1、運用新式測量儀器科技儀器辦理土地複丈及建物測量作業，提高測量成果品質並縮短測量人員外業作業時間,俾減少民眾等待時間以及消弭經界糾紛，有效提升地籍測量作業品質及效能。

（三）加強平均地權工作，落實漲價歸公

1、辦理公告土地現值調整業務、地價動態調查、地價異動管理、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核、土地徵收補償市價查估、基準地地價查估等業務，合理訂定地價、落實稅賦公平，以期達成地利共享之目標。

（四）推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率

1、推動公文線上簽核及電子化會議作業，以落實無紙化目標，提高資訊服務品質及行政效率。

（五）辦理村里服務作業，受理各項業務諮詢及重測權狀換領

1、定期舉辦跨機關聯合村里巡迴服務及村里座談會，進行政令宣導及受理民眾各項地政業務諮詢;派員至重測區所在地辦理權狀換發作業，縮短民眾往返時程。

（六）提升為民服務品質

1、上下年度各舉辦一次民眾滿意度調查，蒐集輿情，據以檢討改進服務，精進為民服務品質。

（七）強化公務人員專業知識及培養多元能力

1、為提升同仁地政領域之本職學能及核心能力，以及地政領域以外之其他專業素養，舉辦多元化專業課程內容，有效提升本所人力素養、推動組織學習，並促使同仁每年達到終身學習時數之規定。

二、共同性目標

（一）節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

（二）控管編制員額

１、控管編制員額成長率。

（三）約聘僱員額及職等嚴格控管

１、控管約聘僱員額成長率及職等變化率。

（四）推動公務人員終身學習

１、推動單位平均終身學習時數。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一	依限辦理民眾申辦登記案件	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	1	統計數據	依限辦結率（依限辦出件數÷實際完成總件數）×100%	100%
		2	各種地籍謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	1	統計數據	1.受理謄本申請書後於 30 分鐘內發給。（30%）2.受理謄本申請書後於 20 分鐘內發給。（50%）3.受理謄本申請書後於 10 分鐘內發給。（80%）4.受理謄本申請書後於5分鐘內發給。（100%）	80%
二	縮短民眾申辦土地複丈、建物測量案件處理時間	1	人民申請土地複丈、建物測量案件處理時間比規定期限平均縮短天數	1	統計數據	（依限於 15 日內完成件數÷總件數）×100%≧80%	80%
三	加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表	1	進度控管	1.蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。（20%）2.辦理地價指數，提供都市土地價格。（40%）3.舉辦公告土地現值作業說明會。（80%）4.地價評議委員會評議。（90%）5.公告。（100%）	90%
四	推動辦公室自動化電子化，落實無紙化之政策，提升行政作業效率	1	推動公文線上簽核作業，達節能減紙效益	1	統計數據	公文線上簽核比率={線上簽核數÷（電子收文＋紙本轉線上簽核數＋自創簽稿數）}x100%	85%
五	辦理村里服務作業，受理各項業務諮詢及重測	1	舉辦村里座談會及跨機關聯合村里巡迴服務	1	統計數據	辦理次數	12 次
		2	派員至地籍圖重測	1	統計	辦理次數	2 次

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
	權狀換領		區辦理重測權狀換領		數據		
六	提升為民服務品質	1	定期辦理社區服務	1	統計數據	辦理次數	12 次
		2	辦理電話禮貌測試	1	統計數據	平均分數	80 分
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	1	統計數據	滿意度	85%
七	強化公務人員專業知識及培養多元能力	1	辦理各項專業講習	1	統計數據	辦理次數	6 次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。