

彰化地政事務所 107 年度施政績效報告

壹、前言

地政事務所平日之核心業務，主要致力於土地與建物之登記、測量、地價、地權地用及為民服務等業務，攸關民眾財產權益至為密切，所以特別講求案件處理之正確性及時效性，以讓民眾能迅速領件並確保民眾權益，同時配合 e 化的服務，積極針對各項便民服務措施，持續研究創新，以提升整體服務品質，增進民眾的福祉。

107 年度施政計畫執行績效，由各課室自評並完成填報作業，且各課室均能依期限，確實完成年度施政目標。

貳、彰化地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務	1、一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短 1 日以上	100%	100%	100%	1、衡量標準： 規定完成平均天數(各案件規定完成之總天數÷總案件數)－實際完成平均天數(各案件實際完成之總天數÷總案件數) ≥ 1。(100%) 0.99~0.85。(90%) 0.84~0.65。(80%) 0.64~0.35。(70%) 0.34~0.15。(60%) 2、執行成果： 107 年登記案件計 29,599 件(含子件)，總節省時間約 49,144 天。107 年度每案件平均節省 1.66 天比預定目標值高出 0.66 天。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	2、各類謄本隨到隨辦隨發	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 收件後 30 分鐘內發給。(30%) 2. 收件後 20 分鐘內發給。(50%) 3. 收件後 10 分鐘內發給。(80%) 4. 收件後 6 分鐘內發給。(100%)</p> <p>2、執行成果： 107 年謄本總人次 23,970 人，總辦理時間為 1,937 時 40 分 23 秒，平均辦理時間為 4 分 51 秒。(1,937 時 40 分 23 秒/23,970 人=4 分 51 秒)</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
	3、辦理社區服務	12 次	16 次	133%	<p>1、衡量標準： 辦理場次</p> <p>2、執行成果： 1~12 月計辦理 16 次，總計參加人數約 1,448 人次。</p> <p>3、達成度： 達成度 133%，超出原訂目標值。</p>
二、提升地籍測量作業精度及效能	1、再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 再鑑界不符案件(年度之總件數)÷鑑界案件(年度之總件數)≤0.2%。(100%) 0.21%-0.3%。(90%) 0.31%-0.4%。(80%) 0.41%-0.5%。(70%) 0.51%-0.6%。(60%)</p> <p>2、執行成果： 本年度再鑑界不符案件總件數 1 件，鑑界案件總件數 1563 件，達成目標值為 0.06% $1 \div 1563 = 0.06\%$</p> <p>3、達成度 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	2、人民申請之複丈案件依規定於15日內達成	80%	88%	110%	<p>1、衡量標準： 依限於15日內完成件數÷總件數x100%</p> <p>2、執行成果： 107年人民申請之複丈案件總件數為2,369件，15日內完成件數為2,080件，平均完成天數為14.3天，經公式計算比例為88%。 ($(2080 \div 2369) \times 100\% = 88\%$)</p> <p>3、達成度： 達成度110%，超出原訂目標值。</p>
三、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表及辦理地價指數	90%	90%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(50%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(60%) 3. 估計區段地價並填具區段地價估價報告表及審核區段地價。(70%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)</p> <p>2、執行成果： 本年度調查458件買賣實例並劃分1,155個地價區段，且於12月19日完成公告現值評議。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作	縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 3日內移送登記。(100%) 4日內移送登記。(80%) 5日內移送登記。(70%) 6日內移送登記。(60%)</p> <p>2、執行成果： 辦理彰化市山寮排水幹線第二期工程用地10筆、花壇排水第一期</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>工程用地 17 筆之產權移轉登記，均於 3 日內移送第一課登記。</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
五、改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能	年度預算執行率	90%	99%	110%	<p>1、衡量標準： 年度執行率 90%以上</p> <p>2、執行成果： 如期更換測量儀器及機房冷氣設備等辦公設備之更新。</p> <p>3、達成度： 達成度 110%，超出原訂目標值。</p>
六、落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率	1、推動公文線上簽核	60%	92%	153%	<p>1、衡量標準： 公文線上簽核比率達 60% (線上簽核比率 = 線上簽核數 ÷ (電子收文 + 紙本轉線上簽核數 + 自創簽稿數) × 100%)</p> <p>2、執行成果： 107 年度公文線上簽核比率 92%</p> <p>3、達成度： 達成度 153%，超出原訂目標值。</p>
	2、推動公文電子發文	85%	99.9%	118%	<p>1、衡量標準： 公文電子發文比率達 85% (公文電子發文比率 = 電子發文件數 ÷ (電子發文件數 + 非電子發文件數) × 100%)</p> <p>2、執行成果： 107 年度電子發文比率 99.9%</p> <p>3、達成度： 達成度 118%，超出原訂目標值。</p>
	3、推動電子化會議	40%	100%	250%	<p>1、衡量標準： 電子化會議比率達 40% (電子化會議比率 = 電子化會議場次 ÷ 所有</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					會議場次 x100%) 2、執行成果： 107 年度電子化會議比率 100% 3、達成度： 達成度 250%，超出原訂目標值。
七、推動為民服務工作，辦理服務滿意調查，提升為民服務品質	1、辦理整體服務滿意度問卷調查	90%	96.06%	107%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 107 年度服務滿意度問卷調查，上半年度滿意度 94.21%，下半年度滿意度 97.90%，平均 96.06% 3、達成度： 達成度 107%，超出原訂目標值。
	2、辦理電話禮貌測試	4 次	4 次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度共辦理 4 次電話禮貌測試。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
八、辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力	1、辦理專業研修測試	2 次	2 次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度共辦理 2 次辦理專業研修測試。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
	2、辦理教育訓練	10 次	22 次	220%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 107 年度共辦理 22 次辦理教育訓練。 3、達成度： 達成度 220%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	2%	19.76%	988%	<p>1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數</p> <p>2、執行成果： 經常門業務費預算數（不含臨時人員）為 8,336,000 元，經常門業務費決算數（不含臨時人員）為 6,689,099 元，節餘率 19.76%。</p> <p>3、達成度： 達成度 988%，超出原訂目標值。</p>
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： （本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥之情事不列入成長率計算）</p> <p>2、執行成果： 本年度機關編制員額成長率無成長</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： （本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 本年度約聘僱員額成長率無成長</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： （本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 本年度約聘僱核定職等變化率無成長</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	120.1 小時	601%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育（4 小時） 3. 民主治理價值課程（5 小時）： （1）性別主流化（1 小時） （2）廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等（4 小時）</p> <p>2、執行成果： 本年度全數公務人員皆達成與業務相關學習時數 20 小時（平均業務相關學習時數達 120.1 小時），其中 10 小時均於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程。</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					3、達成度： 達成度 601%，超出原訂目標值。 (備註：107 年普考增額錄取人員 1 人於 107 年 12 月 24 日分配實務訓練未列入。)

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務。	1	一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短 1 日以上	100%	★
	2	各類謄本隨到隨辦隨發	100%	★
	3	辦理社區服務	133%	★
提升地籍測量作業精度及效能。	1	再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	★
	2	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內達成	110%	★
加強平均地權工作，落實漲價歸公。	1	編造公告土地現值表及辦理地價指數	100%	★
加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作。	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★
改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能。	1	年度預算執行率	110%	★
落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率。	1	推動公文線上簽核	153%	★
	2	推動公文電子發文	118%	★
	3	推動電子化會議	250%	★
推動為民服務工作，辦理服務滿	1	辦理整體服務滿意度問卷調查	107%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
	意調查，提升為民服務品質。	2	辦理電話禮貌測試	100%	★
八	辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力。	1	辦理專業研修測試	100%	★
		2	辦理教育訓練	220%	★
關鍵績效指標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	988%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	601%	★
共同性目標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)				100%	

二、績效綜合分析：

107 年度總計 20 項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 20 項 (100%)、黃燈者 0 項 (0%)、紅燈者 0 項 (0%)。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、107 年地政業務及為民服務工作，執行績效經縣府考評結果榮獲優等，全縣第 1 名，並有二位同仁榮獲縣府績優地政人員表揚。
- 二、107 年研究創新項目共 5 項，第一課「罕用字查詢系統」、「性別主流統計系統」、「運用空拍機完成地籍清理業務」；第三課「交易量小幫手」第四課「農地重劃差額地價計算程式」。
- 三、積極配合辦理跨縣市代收業務，107 年共計 552 件，本縣收辦跨所登記新增政策性業務，107 年共計 3,167 件，執行成效良好。
- 四、辦理 107 年度地籍清理條例規定代為標售政策性業務共 126 筆，縣府核定辦理流水編更正筆數 800 筆，本所完成 838 筆，本所轄區標的均依規定辦理並如期陳報縣府。
- 五、本所 107 年度逾期未辦繼承登記業務，如期陳報縣府並公告，土地 153 筆、建物 53 棟。
- 六、彰化縣 107 年度地籍圖重測業務，新狀共計土地 1,187 張、建物 481 張，經歸戶後，計有 736 戶，並辦理換狀共 4,760 張。並辦理 2 梯次歷年民眾尚未申領之地籍圖重測換狀作業共通知 502 人次。
- 七、彰化縣 107 年度秀水鄉東興段部分土地重測業務執行及宣導工作，皆依進度完成，執行績效良好。
- 八、107 年度辦理「圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作」彰化市三民段、民生段等 2 段別，納入地政整合系統 Web 版資料庫管理。
- 九、積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策，107 年共申報 3,239 件。

- 十、積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策性業務實施，宣導並配合辦理，實價登錄無逾期及申報不實裁罰案件，並定期網站公布買賣交易量統計圖及排行榜等公開資訊，做為為民服務改善之參考，成效良好。
- 十一、地價區段劃分的細緻化是精進地價查估的關鍵作法之一，可合理反映區域地價水準與動態差異，107年新增55個地價區段，目前共1,155個地價區段。
- 十二、積極配合辦理節能減紙政策性業務，縣府「彰化縣政府暨所屬機關學校節能減紙」績效考評，各項考評項目均達成績效目標，執行成效良好。
- 十三、持續配合內政部充分運用社會資源，積極召募地政志工，現有地政志工人數為28人，107年志願服務總時數3,249小時、服務8,331人次，並有一位志工榮獲縣府績優志工表揚。
- 十四、定期深入本所轄區辦理社區服務，107年共舉辦16場，成效良好，共服務1,448人次。
- 十五、完成組設機關內部控制專案小組並訂定相關內部控制制度，如期陳報縣府。
- 十六、本所財產、物品盤點工作依照「彰化縣政府及所屬機關學校經管已報廢縣有財產處理原則」規定辦理廢品報廢，並上台北惜物網拍賣，共拍出35件。
- 十七、本所綠色採購達成比率符合標準。
- 十八、「政府機關及學校四省專案計畫」各項指數皆達總體目標之規定。