

田中地政事務所 110 年度施政績效報告

壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

貳、田中地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	64.19	94.19
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100% 2、執行成果： 110 年度登記件數為 7,142 件，依限完成 7,142 件，依限完成度為 100%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
二、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	90%	90%	100%	1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價(公告現值、公告地價)評估表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>2、執行成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 110 年度無新增地價區段。 依限辦理都市地價指數作業。 依限辦理地價基準地選定及查估作業。 依規定於 10 月 1 日辦理重新規定地價暨公告現值調整作業說明會。 公告現值及公告地價於 12 月 20 日完成地價評議，並於 111 年 1 月 1 日公告。 <p>3、達成度 達成度 100%，超出原訂目標值。</p>
三、加強地籍測量管理，確保民眾產權	測量案件於期限內辦畢	85%	85%	100%	<p>1、衡量標準： 各類測量案件依期限完成件數÷總測量案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 110 年度測量件數為 2040 件，依限完成 1734 件，依限完成度為 85%。</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
四、落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	85%	100%	118%	<p>1、衡量標準： 依限完成件數÷總案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 110 年度關於縣府囑託地權 30 件及地用 39 件皆於規定期限內辦畢，達成率 100%。</p> <p>3、達成度： 達成度 118%，超出原訂目標值。</p>
五、辦公廳舍設備更新及維護	年度預算執行率	85%	96%	113%	<p>1、衡量標準： 年度預算執行數÷預算數×100%</p> <p>2、執行成果：</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>1、衡量標準： 年度預算執行數÷預算數×100%</p> <p>2、執行成果： 110年度預算數為782,000元，總執行數751,575元，達成率96%。</p> <p>3、達成度： 達成度113%，超出原訂目標值。</p> <p>3、達成度： 達成度%，超出原訂目標值。</p>
六、推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	推動公文線上簽核作業	90%	98%	109%	<p>1、衡量標準： 公文線上簽核比率{線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}×100%</p> <p>2、執行成果： 110年度線上公文簽核數5,124件，電子收文3,847件，紙本轉線上簽核數0件，自創簽稿數1,361件，公文線上簽核比率為98%。</p> <p>3、達成度： 達成度109%，超出原訂目標值。</p>
七、推動為民服務工作	1、辦理地政宣導服務	6次	6次	100%	<p>1、衡量標準： 辦理次數</p> <p>2、執行成果： 110年度辦理次數為6次。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，超出原訂目標值。</p>
	2、地籍圖重測區收取舊權狀及發還新權狀措施	1次	0次	0%	<p>1、衡量標準： 社區換狀辦理次數</p> <p>2、執行成果： 110年度辦理次數為0次。</p> <p>3、達成度： 達成度0%，未達原訂目</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					標值。
	3、實施電話禮貌測試	80分	93分	116%	1、衡量標準： 平均分數 2、執行成果： 110年度平均分數為93分。 3、達成度： 達成度116%，超出原訂目標值。
	4、辦理民意調查	90%	100%	111%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 110年度滿意度為100%。 3、達成度： 達成度111%，超出原訂目標值。
八、建立學習機制，辦理教育訓練講習	1、辦理專業研修測試	1次	2次	200%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 110年度辦理次數為2次。 3、達成度： 達成度200%，超出原訂目標值。
	2、辦理專業教育訓練	3次	4次	133%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 110年度辦理次數為4次。 3、達成度： 達成度133%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	8.53%	284%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					實支數+保留數 2、執行成果： 本所 110 年度經常門賸餘數占預算數 8.53%。 3、達成度： 達成度 284%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額-上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 本年度無員額成長。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數-上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 本年度無員額成長。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% 2、執行成果： 本年度未有提高職等之情形。 3、達成度：

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					達成度 100%，符合原訂目標值。
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	46.8 小時	234%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策(1 小時) 2. 環境教育(4 小時) 3. 民主治理價值課程(5 小時)：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等</p> <p>2、執行成果： 本年度單脆內同仁總學習時數與業務相關者共計 1,170 小時，平均學習時數達 46.8 小時(含實體及數位學習時數)，與業務相關學習時數 20 小時及其中 10 小時必須完成之課程皆全員完成。</p> <p>3、達成度： 達成度 234%，超出原訂目標值。</p>

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
七、推動為民服務工作	2、地籍圖重測區收取舊權狀及發還新權狀措施	1 次	100%	因 110 年中遇到 covid-19 疫情爆發，使地籍圖重測業務地籍調查及測量業務一度停止中斷，因此造成今年度地籍圖重測業務時程延後，延至 110 年 11 月 9 日至 12 月 9 日始辦理公告，故無法順利於 110 年辦理重測社區換狀，但為該區民眾權益著想，本所

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
				已於111年1月15日假二水鄉源泉社區活動中心辦理重測換狀假日服務。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上,未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二 加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
三 加強地籍測量管理，確保民眾產權	1	測量案件於期限內辦畢	100%	★
四 落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	1	縣府囑託地權地用業務於15日內辦畢	118%	★
五 辦公廳舍設備更新及維護	1	年度預算執行率	113%	★
六 推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	1	推動公文線上簽核作業	109%	★
七 推動為民服務工作	1	辦理地政宣導服務	100%	★
	2	地籍圖重測區收取舊權狀及發還新權狀措施	0%	●
	3	實施電話禮貌測試	116%	★
	4	辦理民意調查	111%	★
八 建立學習機制，辦理教育訓練講習	1	辦理專業研修測試	200%	★
	2	辦理專業教育訓練	133%	★
關鍵績效指標平均達成度			91.7%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	284%	★
二 控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三 約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	234%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（94.1%）、紅燈者1項（5.9%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、110年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。
- 二、地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為5,603筆，110年通知權利人辦理統一編號更正筆數為1,695筆，總計已完成更正登記筆數為3,908筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為287筆，依法列冊管理者287筆，完成繼承登記者6筆。
- 三、地政宣導服務不定期至轄區辦理，為提升民眾對地政認知，配合轄區公所及縣府的大型活動，如期達成。另為提高現場人氣，活動中發放文宣及宣導品，每場均熱烈搶空，互動中更提升宣傳之效益，達成民眾參與和地政宣導的雙贏目標。
- 四、本所成立的 facebook 粉絲團目前已累積741人按讚，未來將持續推廣，更期待能藉由提供更多樣性電子參與機制，讓鄉親瞭解施政資訊並參與溝通適時回，進而提升本所為民服務之品質。