

# 員林地政事務所 110 年度施政績效報告

## 壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務工作，不斷追求業務品質與效能，期能創造出一個充滿「服務貼心」的舒適環境，讓民眾洽公中體驗到「有感安心」的服務與肯定，因應數位化時代，積極於社群媒體行銷地政，推動地政宣導及便民服務，提供「專業、服務、E化、創新」的專業地政服務，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，讓政府機關為民服務效能與精神能夠展露無遺。

## 貳、員林地政事務所目標達成情形

### 一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	66.71	96.71
年度共同性目標	30	30	

### 二、各面向績效分析

#### (一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 天以內。(80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%) 2、執行成果： 本所 110 年度登記案件共 19,749 件符合法令規定且於期限內辦理完畢。 3、達成度：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					達成度 100%，符合原訂目標值。
二、加強地籍測量業務執行	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	80%	69.15%	86.4%	<p>1、衡量標準： 依限於 15 日內完成件數÷總件數 x100%</p> <p>2、執行成果： (1) 110 年度土地複丈申請件數為 2,306 件，逾期件數為 675 件。建物測量收件為 1,277 件，逾期件數 430 件。 (2) 土地複丈及建物測量 15 日內辦理完成率 69.15%。 (3583-1105)/3583*100%</p> <p>3、達成度 達成度 86.4%，未達原訂目標值。</p>
三、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表	90%	100%	111%	<p>1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)</p> <p>2、執行成果： 110 年度調查 617 件買賣實例並劃分 1,078 個地價區段，且於 110 年 12 月 20 日完成公告現值及公告地價評議。</p> <p>3、達成度： 達成度 111%，超出原訂目標值。</p>
四、加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 3 日內移送登記。(100%) 4 日內移送登記。(80%) 5 日內移送登記。(70%) 6 日內移送登記。(60%)</p> <p>2、執行成果：</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					110年度縣府函轉囑託登記之案件共529筆土地，均於3日內移第一課辦理登記。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
五、落實電子化會議執行	推動電子化會議，達節能減紙效益	80%	80%	100%	1、衡量標準： (平均電子化會議比率÷年度目標比率) 1. 數值>=1。(100%) 2. 1>數值>=0.9。(90%) 3. 0.9>數值>=0.8。(80%) 4. 0.8>數值>=0.7。(70%) 5. 0.7>數值>=0.6。(60%) 6. 0.6>數值。(50%) 2、執行成果： 110年度合計辦理53場次各項會議，其中43場次以電子化會議方式辦理，電子化會議比率達80%。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
六、提升為民服務品質	1、定期辦理社區服務	12次	11次	92%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 110年度合計辦理11場次。 3、達成度： 達成度92%，未達原訂目標值。
	2、辦理電話禮貌測試	80分	90分	113%	1、衡量標準： 平均分數 2、執行成果： 110年度電話禮貌測試平均90分。 3、達成度： 達成度113%，超出原訂目標值。
	3、辦理為民服務滿意度問卷調查	85%	98%	115%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					110年度滿意度卷平均98% 3、達成度： 達成度115%，超出原訂目標值。
七、提升專業知能，加強服務效能	1、辦理教育訓練	8場	13場	163%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 本所110年度1~12月計辦理13場，總計參訓人數331人次。 3、達成度： 達成度163%，超出原訂目標值。
	2、專業研修測試	4次	3次	75%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 每季分別辦理1次，共計辦理3次。 3、達成度： 達成度75%，未達原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	6.05%	202%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 110年度本所經常門業務費(不含臨時人員薪資)預算數7,182,000元，經常門業務費決算數6,747,543元，賸餘數431,921元，賸餘率6.05%。 3、達成度： 達成度202%，超出原訂

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 機關編制員額成長率 0%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 約聘僱員額成長率 0%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% 2、執行成果： 約聘僱核定職等變化率 0%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	39.55 小時	198%	1、衡量標準： 本年度單位內每人每年 (含約聘僱人員，不含

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>臨時人員) 應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程:</p> <p>1. 當前政府重大政策(1 小時)</p> <p>2. 環境教育(4 小時)</p> <p>3. 民主治理價值課程(5 小時): 性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等</p> <p>2、執行成果: 110 年度參加人員 73 人, 皆依規定完成數位學習及業務相關之學習, 總時數為 2,887 小時, 平均時數 39.55 小時。</p> <p>3、達成度: 達成度 198%, 超出原訂目標值。</p>

### 參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
二、加強地籍測量業務執行	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	80%	13.6%	<p>一、未達成原因分析:</p> <p>1. 因 5 月開始實施三級警戒、民眾也擔憂傳染, 自 5 月-7 月暫停鑑界等測量作業。</p> <p>2. 測量人員因人員異動減少一組, 且因全縣業務調度, 有兩組測量員至他所支援, 總和以上原因, 致全年度 1/4 案件處理天數拉長至 20-30 天。</p> <p>二、因應策略: 與縣府研討支援人力調度狀況, 但如疫情嚴峻實施三級管制仍得配合政府政策延後辦理。</p>

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
六、提升為民服務品質	1、定期辦理社區服務	100%	8%	一、未達成原因分析：因三級警戒2月、5-8月暫停社區服務。 二、因應策略：因三級警戒，各社區無舉辦活動，並因社區多老人參加，故當地希望暫緩辦理宣導，將視疫情轉變加緊辦理。
七、提升專業知能，加強服務效能	2、專業研修測試	4次	25%	一、未達成原因分析：因三級警戒實施分棟辦公，並有室內人數及距離限制，故辦理3次。 二、因應策略：於新年度改為紙本或線上測驗，以因應疫情變化。

## 肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二 加強地籍測量業務執行	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	86.4%	▲
三 加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表	111%	★
四 加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★
五 落實電子化會議執行	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	100%	★
六 提升為民服務品質	1	定期辦理社區服務	92%	▲
	2	辦理電話禮貌測試	113%	★
	3	辦理為民服務滿意度問卷調查	115%	★
七 提升專業知能，加強服務效能	1	辦理教育訓練	163%	★
	2	專業研修測試	75%	●
關鍵績效指標平均達成度			95.3%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	202%	★

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	198%	★
共同性目標平均達成度				100%	

## 二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者12項（80%）、黃燈者2項（13.3%）、紅燈者1項（6.7%）。

## 伍、施政成果具體事蹟

- 一、110 年度持續啟動社區業務宣導，每月至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理 11 次社區宣導活動及設攤活動，服務人數達 697 人次，主動提供登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務，並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、研究創新訂立「客製化書狀換給申請書到宅服務計畫」，鼓勵辦理跨縣市代收可減少民眾往返奔波的時間與交通成本。歷次重測權狀、登記簿未換領權狀及住址變更一次到位申請，臨櫃不用再填寫申請書，減少民眾等待時間；申請書顯示欠稅費資訊，提升登記正確性、申請書載明欠費金額或欠繳遺產稅，讓民眾事先知道相關費用或需先進行補申報遺產稅程序，減少臨櫃衝突。
- 三、擬定實價登錄範例網路表單（google 表單），提供地政士及民眾辦理實價登錄相關操作（填寫）範本，減少實價登錄申報錯誤發生率，同時縮短櫃台人員服務時間，提升機關服務效能。
- 四、社區關懷博識通，深入長照柑仔店足貼心創新服務，與社會處聯繫，結合「行動式老人文康休閒巡迴服務」做宣導，配合巡迴服務據點至社區宣導地政知識，透過 1. 客製化服務、2. 預約專人服務，聚焦宣導繼承办理流程，並對未辦繼承民眾通知社區服務時間，利用當天就近來詳細解說辦理程序，主動出擊、減少轄區內未辦理繼承人數。
- 五、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。
- 六、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲110年度各地政事務所新聞發布獎第1名、為民服務執行績效督導考核第三名佳績。
- 七、積極經營臉書粉絲專頁行銷地政業務並分享轉發縣府行銷活動，有效行銷單位業務及行銷彰化縣施政亮點。