

# 田中地政事務所 112 年度施政績效報告

## 壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

## 貳、田中地政事務所目標達成情形

### 一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

### 二、各面向績效分析

#### (一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100% 2、執行成果： 112 年度登記件數為 7,061 件，依限完成 7,061 件，依限完成度為 100%。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
二、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	90%	90%	100%	1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價(公告現值、公告地價)評估表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>2、執行成果：</p> <p>(1)112 年度減少 1 個地價區段。</p> <p>(2)依限辦理都市地價指數作業。</p> <p>(3)依限辦理地價基準地選定及查估作業。</p> <p>(4)依規定於 10 月 3 日辦理重新規定地價暨公告現值調整作業說明會。</p> <p>(5)公告地價及公告現值於 12 月 15 日完成地價評議，並於 113 年 1 月 1 日公告。</p> <p>3、達成度 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
三、加強地籍測量管理，確保民眾產權	測量案件於期限內辦畢	85%	98.18%	116%	<p>1、衡量標準： 各類測量案件依期限完成件數÷總測量案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 112 年度測量件數為 1,762 件，依限完成 1,730 件，依限完成度為 98.18%</p> <p>3、達成度： 達成度 116%，超出原訂目標值。</p>
四、落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	85%	100%	118%	<p>1、衡量標準： 依限完成件數÷總案件數×100%</p> <p>2、執行成果： 112 年度關於縣府囑託地權地用為 51 件，依限完成 51 件，依限完成度為 100%。</p> <p>3、達成度： 達成度 118%，超出原訂目標值。</p>
五、辦公廳舍設備更新及維護	年度預算執行率	85%	99.69%	117%	<p>1、衡量標準： 年度預算執行數÷預算數×100%</p> <p>2、執行成果：</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					112 年度預算數為 686,000 元，總執行數 683,906 元，達成率 99.69%。 3、達成度： 達成度 117%，超出原訂目標值。
六、推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	推動公文線上簽核作業	90%	98.78%	110%	1、衡量標準： 公文線上簽核比率{線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}x100% 2、執行成果： 112 年度線上公文簽核數 5,022 件，電子收文 4,027 件，紙本轉線上簽核數 0 件，自創簽稿數 1,057 件，公文線上簽核比率為 98.78%。 3、達成度： 達成度 110%，超出原訂目標值。
七、推動為民服務工作	1、辦理地政宣導服務	12 次	12 次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 112 年度辦理次數為 12 次。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
	2、實施電話禮貌測試	80 分	92 分	115%	1、衡量標準： 平均分數 2、執行成果： 112 年度平均分數為 92 分。 3、達成度： 達成度 115%，超出原訂目標值。
	3、辦理民意調查	90%	97%	108%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 112 年度滿意度為 97%。 3、達成度： 達成度 108%，超出原訂

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					目標值。
八、建立學習機制，辦理教育訓練講習	1、辦理專業研修測試	1 次	2 次	200%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 112 年度辦理次數為 2 次。 3、達成度： 達成度 200%，超出原訂目標值。
	2、辦理專業教育訓練	3 次	10 次	333%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 112 年度辦理次數為 10 次。 3、達成度： 達成度 333%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	11.64%	388%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 本所 112 年度經常門賸餘數占預算數 11.64%。 3、達成度： 達成度 388%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 本年度無員額成長。 3、達成度：

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					達成度 100%，符合原訂目標值。
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： （本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）</p> <p>2、執行成果： 本年度無員額成長。</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： （本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 本年度未有提高職等之情形。</p> <p>3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	69 小時	345%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：</p> <p>1. 當前政府重大政策(1 小時)</p> <p>2. 環境教育(4 小時)</p> <p>3. 民主治理價值課程(5</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					小時)：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 2、執行成果： 本年度同仁平均學習時數達 69 小時。 3、達成度： 達成度 345%，超出原訂目標值。

### 參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

### 肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二 加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
三 加強地籍測量管理，確保民眾產權	1	測量案件於期限內辦畢	116%	★
四 落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作	1	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	118%	★
五 辦公廳舍設備更新及維護	1	年度預算執行率	117%	★
六 推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率	1	推動公文線上簽核作業	110%	★
七 推動為民服務工作	1	辦理地政宣導服務	100%	★
	2	實施電話禮貌測試	115%	★
	3	辦理民意調查	108%	★
八 建立學習機制，辦理教育訓練講	1	辦理專業研修測試	200%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
習		2	辦理專業教育訓練	333%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	388%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	345%	★
共同性目標平均達成度				100%	

## 二、績效綜合分析：

本年度總計16項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（100%）。

## 伍、施政成果具體事蹟

- 一、112 年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。
- 二、地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為 7,397 筆，112 年通知權利人辦理統一編號更正筆數為 701 筆，總計已完成更正登記筆數為 4,699 筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為 777 筆，依法列冊管理者 677 筆，完成繼承登記者 100 筆。
- 三、為保障民眾不動產安全，預防詐騙，櫃檯人員主動宣導地籍異動即時通及第二類登記謄本住址隱匿服務，並於社區宣導服務時積極宣導，開辦至今本所受理申辦地籍異動即時通案件共計 374 件、第二類登記謄本住址隱匿案件共計 413 筆。
- 四、配合縣府推動「鑑界一把照」服務，測量鑑界時將界標拍照存檔，紀錄鑑界成果，增進測量品質、確保產權穩定。
- 五、配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄、查核等政策性業務實施，112 年實價登錄申報不實裁處案件計 1 件，並已繳納完竣。
- 六、辦理風險管理(含內部控制)及自行評估作業，修正機關風險管理作業計畫書，有效稽核及管理機關各項內部作業，確保民眾財產權益。
- 七、地政宣導服務不定期至轄區辦理，為提升民眾對地政認知，配合轄區公所及縣府的大型活動，如期達成。另為提高現場人氣，活動中發放文宣及宣導品，以有獎問答方式與民眾互動，提升宣傳之效益，達成民眾參與和地政宣導的雙贏目標。