

# 田中地政事務所 114 年度施政績效報告

## 壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

## 貳、田中地政事務所目標達成情形

### 一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

### 二、各面向績效分析

#### (一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全 (業務成果)	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100%	100%	100%	100%	114 年度登記件數為 7,448 件，依限完成 7,448 件，依限完成度為 100%。
		2	各種謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	1. 受理謄本申請書後於 30 分鐘內發給。(30%) 2. 受理謄本申請書後於 20 分鐘內發給。(50%) 3. 受理謄本申請書後於 10 分	80%	80%	100%	各項謄本均於 10 分鐘內發給。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				鐘內發給。(80%) 4. 受理謄本申請書後於5分鐘內發給。(100%)				
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價（公告現值、公告地價）評估表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)	90%	90%	100%	1. 114年度無新增地價區段。 2. 依限辦理都市地價指數作業。 3. 依限辦理地價基準地選定及查估作業。 4. 依規定於10月1日辦理重新規定地價暨公告現值調整作業說明會。 5. 公告地價及公告現值於12月19日完成地價評議，並於115年1月1日公告。
3	加強地籍測量管理，確保民眾產權（業務成果）	1	人民申請之複丈案件依規定於15日內辦理完成	依限於15日內完成 件數÷總案件數×100%	85%	96.23%	113%	114年度測量件數為1,141件，依限完成1,098件，依限完成度為96.23%。
4	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府囑託地權地用業務於15日內辦畢	依限完成 件數÷總案件數×100%	85%	100%	118%	114年度關於縣府囑託地權地用為41件，依限完成41件，依限完成度為100%。
5	辦公廳舍設備更新及維護（業務成果）	1	年度預算執行率	年度預算執行數÷預算數×100%	85%	94.58%	111%	114年度預算數為1,059,000元，總執行數1,001,624元，達成率94.58%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
6	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	公文線上簽核比率 {線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}x100%	90%	98.97%	110%	114 年度線上公文簽核數 4,905 件，電子收文 3,997 件，紙本轉線上簽核數 0 件，自創簽稿數 959 件，公文線上簽核比率為 98.97%。
7	推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	辦理次數	12 次	13 次	108%	114 年度辦理次數為 13 次。
		2	實施電話禮貌測試	平均分數	80 分	92 分	115%	114 年度平均分數為 92 分。
		3	辦理滿意度調查	滿意度	85%	98%	115%	114 年度滿意度為 98%。
8	建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	辦理次數	1 次	2 次	200%	114 年度辦理次數為 2 次。
		2	辦理專業教育訓練	辦理次數	3 次	6 次	200%	114 年度辦理次數為 6 次。

## (二) 年度共同性目標（權數為 30%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	17%	567%	經常門業務費預算數計 4,760,000 元，經常門業務費決算數 3,950,810 元，節餘數為 809,190 元，經費節餘率 17%。
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度	0%	0%	100%	本年度無員額成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				編制員額) ÷上年度編制員額 x100% (業務移撥、機關整併、因應新興業務及配合政府政策指引增置員額之情事不列入成長率計算)				
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 - 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度無員額成長。
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算	0%	0%	100%	本年度未有提高職等之情形。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%(配合中央政府政策調整薪資之情事不列入成長率計算)				
4	推動公務人員終身學習(組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員)應完成與業務相關學習時數20小時,其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1. 當前政府重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時): 性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公	20 小時	68.4 小時	342%	本年度平均終身學習時數為 68.4 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				民參與等。				

### 參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

### 肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上,未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1 健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全（業務成果）	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
	2	各種謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	100%	★
2 加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
3 加強地籍測量管理，確保民眾產權（業務成果）	1	人民申請之複丈案件依規定於 15 日內辦理完成	113%	★
4 落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦理	118%	★
5 辦公廳舍設備更新及維護（業務成果）	1	年度預算執行率	111%	★
6 推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	110%	★
7 推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	108%	★
	2	實施電話禮貌測試	115%	★
	3	辦理滿意度調查	115%	★
8 建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	200%	★
	2	辦理專業教育訓練	200%	★
關鍵績效指標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)			100%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
-------	----	-------	-----	------

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	567%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	342%	★
共同性目標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入)				100%	

## 二、績效綜合分析：

本年度總計17項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者17項（100%）。

## 伍、施政成果具體事蹟

- 一、114年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。
- 二、地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為 6,957 筆，114 年通知權利人辦理統一編號更正筆數為 191 筆，總計已完成更正登記筆數為 5,154 筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為 1,291 筆，依法列冊管理者 1132 筆，完成繼承登記者 159 筆。
- 三、為保障民眾不動產安全，預防詐騙，積極宣導地籍異動即時通及第二類登記謄本住址隱匿服務，開辦至今本所受理申辦地籍異動即時通案件共計 1,638 件、第二類登記謄本住址隱匿案件共計 886 筆。
- 四、為落實執行地政反詐騙 2.0 防護升級實施計畫，與彰化縣警察局田中分局建立橫向聯繫，建構跨機關阻詐合作機制，共同守護民眾不動產安全。遇高風險詐騙登記案件時，由審查人員主動與申請人關懷提問，預防民眾遭受詐騙，更與彰化縣地方稅務局共同提供「『地籍』『稅籍』異動即時通一站式申請服務」，全面提升財產保障機制，有效阻絕不法分子進行詐騙。
- 五、配合縣府推動「鑑界一把照」服務，測量鑑界時將界標拍照存檔，紀錄鑑界成果並上傳測量資訊管理系統，提升測量精確度及一致性，增進測量品質，確保產權穩定。
- 六、配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄、查核等政策性業務實施，114 年實價登錄申報不實裁處案件計 1 件，並已繳納完竣。
- 七、辦理風險管理(含內部控制)及自行評估作業，有效稽核及管理機關各項內部作業，確保民眾財產權益。
- 八、配合轄內社區集會或大型活動，辦理地政宣導服務，提升民眾對地政知識的了解，另為提高長者學習意願，提倡高齡友善政策，於活動中以有獎問答方式互動，發放文宣及宣導品，加強宣導效益，達成民眾參與及地政宣導的雙贏目標。