

田中地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

地政為庶政之母，地政工作之良窳，攸關經濟發展並牽繫著國家各項業務之推展與民眾財產權益。在社會結構的急遽變化，民眾對不動產資訊的大量需求下，政府有諸多施政都需仰賴地政機關，因此地政單位面對龐大業務量的壓力，傳統之人工作業速度已不敷民眾期待，故地政業務在依法行政下，也應隨時代潮流朝向資訊化、網路化發展，以達簡政便民之效。

貳、田中地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全（業務成果）	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	各類登記案件依期限完成件數÷總登記案件數×100%	100%	100%	100%	113 年度登記件數為 8,101 件，依限完成 8,101 件，依限完成度為 100%。
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 編造地價（公告現值、公告地價）評估	90%	90%	100%	執行成果： (1)113 年度減少 2 個地價區段。 (2)依限辦理都市地價指數作業。 (3)依限辦理地價基準地選定及查估作業。 (4)依規定於 10 月 11 日辦理重新規定地價暨公告現值調整作業說明會。 (5)公告地價及公告現值於 12 月 19

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				表。(60%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)				日完成地價評議，並於114年1月1日公告。
3	加強地籍測量管理，確保民眾產權（業務成果）	1	測量案件於期限內辦畢	各類測量案件依期限完成件數÷總測量案件數×100%	85%	94.71%	111%	113年度測量件數為1,758件，依限完成1,665件，依限完成度為94.71%。
4	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作（業務成果）	1	縣府囑託地權地用業務於15日內辦畢	依限完成件數÷總案件數×100%	85%	100%	118%	113年度關於縣府囑託地權地用為53件，依限完成53件，依限完成度為100%。
5	辦公廳舍設備更新及維護（業務成果）	1	年度預算執行率	年度預算執行數÷預算數×100%	85%	98.52%	116%	113年度預算數為1,202,000元，總執行數1,184,158元，達成率98.52%。
6	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	公文線上簽核比率{線上簽核數÷(電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數)}×100%	90%	98.67%	110%	113年度線上公文簽核數4,888件，電子收文3,782件，紙本轉線上簽核數0件，自創簽稿數1,172件，公文線上簽核比率為98.67%。
7	推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	辦理次數	12次	14次	117%	113年度辦理次數為14次。
		2	實施電話禮貌測試	平均分數	80分	92分	115%	113年度平均分數為92分。
		3	辦理民意調查	滿意度	90%	99.6%	111%	113年度滿意度為99.6%。
8	建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	辦理次數	1次	2次	200%	113年度辦理次數為2次。
		2	辦理專業教育訓練	辦理次數	3次	8次	267%	113年度辦理次數為8次。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡 (財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數	3%	15.98%	533%	本所 113 年度經常門賸餘數占預算數 15.98%，達成度 533%。
2	控管編制員額 (組織學習)	1	機關編制員額成長率	(本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額×100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)	0%	0%	100%	本年度無員額成長。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管 (組織學習)	1	約聘僱員額成長率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以	0%	0%	100%	本年度無員額成長。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)				
		2	約聘僱核定職等變化率	(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%	0%	100%	本年度未有提高職等之情形。
4	推動公務人員終身學習 (組織學習))	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年(含約聘僱人員, 不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時, 其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程: 1.	20 小時	61 小時	305%	本所年度平均終身學習時數為 61 小時。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				當前政府重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時)：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。				

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	健全土地建物登記及管理作業，確保土地權利及交易安全(業務成果)	1	各項登記業務符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公(業務成果)	1	編造公告土地現值表、公告地價及辦理地價指數進度	100%	★
3	加強地籍測量管理，確保民眾產權(業務成果)	1	測量案件於期限內辦畢	111%	★
4	落實地權及地用工作，促進土地利用及管制工作(業務成果)	1	縣府囑託地權地用業務於 15 日內辦畢	118%	★
5	辦公廳舍設備更新及維護(業務成果)	1	年度預算執行率	116%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
6	推動公文電子化並落實無紙化政策，提升行政作業效率（行政效率）	1	推動公文線上簽核作業	110%	★
7	推動為民服務工作（服務效能）	1	辦理地政宣導服務	117%	★
		2	實施電話禮貌測試	115%	★
		3	辦理民意調查	111%	★
8	建立學習機制，辦理教育訓練講習（組織學習）	1	辦理專業研修測試	200%	★
		2	辦理專業教育訓練	267%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	533%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	305%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計16項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者16項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113年度地政業務及為民服務工作執行績效考核評定為甲等。
- 二、地籍清理應清理登記名義人統一編號為流水編者數量為 6,942 筆，113 年通知權利人辦理統一編號更正筆數為 723 筆，總計已完成更正登記筆數為 4,985 筆；另權利人死亡者已通知繼承人辦理繼承登記筆數為 1,113 筆，依法列冊管理者 973 筆，完成繼承登記者 140 筆。
- 三、為保障民眾不動產安全，預防詐騙，櫃檯人員主動宣導地籍異動即時通及第二類登記謄本住址隱匿服務，並於社區宣導服務時積極宣導，開辦至今本所受理申辦地籍異動即時通案件共計680件、第二類登記謄本住址隱匿案件共計765筆。
- 四、為落實執行地政反詐騙 2.0 防護升級實施計畫，與彰化縣警察局田中分局建立橫向聯繫，建構跨機關阻詐合作機制，共同守護民眾不動產安全。
- 五、配合縣府推動「鑑界一把照」服務，測量鑑界時將界標拍照存檔，紀錄鑑界成果並上傳測量資

訊管理系統，提升測量精確度及一致性，增進測量品質，確保產權穩定。

六、配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄、查核等政策性業務實施，113年實價登錄申報不實裁處案件計2件，並已繳納完竣。

七、辦理風險管理(含內部控制)及自行評估作業，有效稽核及管理機關各項內部作業，確保民眾財產權益。

八、配合轄內社區集會或大型活動，不定期辦理地政宣導服務，提升民眾對地政知識的了解，另為提高長者學習意願，提倡高齡友善政策，於活動中以有獎問答方式互動，發放文宣及宣導品，加強宣導效益，達成民眾參與及地政宣導的雙贏目標。