

彰化地政事務所108年度施政績效報告

壹、前言

地政事務所平日之核心業務，主要致力於土地與建物之登記、測量、地價、地權地用及為民服務等業務，攸關民眾財產權益至為密切，所以特別講求案件處理之正確性及時效性，以讓民眾能迅速領件並確保民眾權益，同時配合e化的服務，積極針對各項便民服務措施，持續研究創新，以提升整體服務品質，增進民眾的福祉。

108年度施政計畫執行績效，由各課室自評並完成填報作業，且各課室均能依期限，確實完成年度施政目標。

貳、彰化地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	69.79	99.79
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務	1、一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短1日以上	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準：</p> <p>規定完成平均天數(各案件規定完成之總天數÷總案件數)－實際完成平均天數(各案件實際完成之總天數÷總案件數) ≥ 1。(100%) 0.99~0.85。(90%) 0.84~0.65。(80%) 0.64~0.35。(70%) 0.34~0.15。(60%)</p> <p>2、執行成果：</p> <p>108年登記案件計30,088件(含子件)，總節省時間約52,654天。108年度每案件平均節省1.75天比預定目標值高出0.75天。</p> <p>3、達成度：</p> <p>達成度100%，符合原訂目標值。</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	2、各類謄本隨到隨辦隨發	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準：</p> <p>1. 收件後30分鐘內發給。(30%) 2. 收件後20分鐘內發給。(50%) 3. 收件後10分鐘內發給。(80%) 4. 收件後6分鐘內發給。(100%)</p> <p>2、執行成果：</p> <p>108年謄本總人次24,119人，總辦理時間為1,976時25分5秒，平均辦理時間為4分55秒。(1,976時25分5秒/24,119人=4分55秒)</p> <p>3、達成度：</p> <p>達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	3、辦理社區服務	12次	16次	133%	<p>1、衡量標準：</p> <p>辦理場次</p> <p>2、執行成果：</p> <p>1~12月計辦理16次，總計參加人數約2,823人次。</p> <p>3、達成度：</p> <p>達成度133%，超出原訂目標值。</p>
二、提升地籍測量作業精度及效能	1、再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準：</p> <p>再鑑界不符案件(年度之總件數)÷鑑界案件(年度之總件數)≤0.2%。(100%) 0.21%~0.3%。(90%) 0.31%~0.4%。(80%) 0.41%~0.5%。(70%) 0.51%~0.6%。(60%)</p> <p>2、執行成果：</p> <p>本年度再鑑界不符案件總件數0件，鑑界案件總件數1707件，達成目標值為100%(0÷1707=0%)</p> <p>3、達成度</p> <p>達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	2、人民申請之	80%	77%	96%	1、衡量標準：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	複丈案件依規定於15日內達成				<p>依限於15日內完成件數÷總件數x100%</p> <p>2、執行成果： 108年人民申請之複丈案件總件數為2,540件，15日內完成件數為1,943件，平均完成天數為14.6天，經公式計算比例為77%。 ($(1943 \div 2540) \times 100\% = 77\%$)</p> <p>3、達成度： 達成度96%，未達原訂目標值。</p>
三、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表及辦理地價指數	90%	90%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(50%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(60%) 3. 估計區段地價並填具區段地價估價報告表及審核區段地價。(70%) 4. 說明會。(80%) 5. 評議。(90%) 6. 公告。(100%)</p> <p>2、執行成果： 本年度調查453件買賣實例並劃分1,210個地價區段，且於12月26日完成公告現值評議。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作	縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 3日內移送登記。(100%) 4日內移送登記。(80%) 5日內移送登記。(70%) 6日內移送登記。(60%)</p> <p>2、執行成果： 均於3日內移送登記</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
五、改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能	年度預算執行率	90%	99.94%	111%	1、衡量標準： 年度執行率90%以上 2、執行成果： 年度執行率99.94%。 3、達成度： 達成度111%，超出原訂目標值。
六、落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率	1、推動公文線上簽核	60%	93.19%	155%	1、衡量標準： 公文線上簽核比率達60%（線上簽核比率＝線上簽核數÷（電子收文＋紙本轉線上簽核數＋自創簽稿數）x100%） 2、執行成果： 公文線上簽核比率93.19%。 3、達成度： 達成度155%，超出原訂目標值。
	2、推動公文電子發文	85%	100%	118%	1、衡量標準： 公文電子發文比率達85%（公文電子發文比率＝電子發文件數÷（電子發文件數＋非電子發文件數）x100%） 2、執行成果： 公文電子發文比率達100%。 3、達成度： 達成度118%，超出原訂目標值。
	3、推動電子化會議	40%	100%	250%	1、衡量標準： 電子化會議比率達40%（電子化會議比率＝電子化會議場次÷所有會議場次x100%） 2、執行成果： 電子化會議比率達100%。 3、達成度： 達成度250%，超出原訂目標值。
七、推動為民服務工作，辦理服務滿	1、辦理整體服務滿意度問卷	90%	98.43%	109%	1、衡量標準： 滿意度

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
民意調查，提升為民服務品質	調查				2、執行成果： 108年上半年整體滿意度98.49%，108年下半年整體滿意度98.36%，平均滿意度98.43% 3、達成度： 達成度109%，超出原訂目標值。
	2、辦理電話禮貌測試	4次	4次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 108年共辦理4次電話禮貌測試。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
八、辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力	1、辦理專業研修測試	2次	2次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 108年共辦理2次專業研修測試。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
	2、辦理教育訓練	10次	21次	210%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 108年共辦理21次教育訓練。 3、達成度： 達成度 210%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	9.28%	309%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>2、執行成果： 經常門業務費預算數(不含臨時人員)為7,908,000元，經常門業務費決算數(不含臨時人員)為7,173,865元，節餘率9.28%。</p> <p>3、達成度： 達成度309%，超出原訂目標值。</p>
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥之情事不列入成長率計算)</p> <p>2、執行成果： 編制員額無成長。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%</p> <p>2、執行成果： 約聘僱員額無成長。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%</p> <p>2、執行成果： 約聘僱核定職等無變化</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					目標值。
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20小時	84.87小時	424%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：</p> <p>1. 當前政府重大政策(1小時)</p> <p>2. 環境教育(4小時)</p> <p>3. 民主治理價值課程(5小時)：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等</p> <p>2、執行成果： 平均學習時數達84.87小時。</p> <p>3、達成度： 達成度424%，超出原訂目標值。</p>

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
二、提升地籍測量作業精度及效能	2、人民申請之複丈案件依規定於15日內達成	80%	4%	因人員調動導致作業人力不足，俟人員補齊後方可達到原訂目標值。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上，未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務。	1	一般登記案件處理時間比規定期限平均縮短1日以上	100%	★
	2	各類謄本隨到隨辦隨發	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		3	辦理社區服務	133%	★
二	提升地籍測量作業精度及效能。	1	再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	★
		2	人民申請之複丈案件依規定於15日內達成	96%	▲
三	加強平均地權工作，落實漲價歸公。	1	編造公告土地現值表及辦理地價指數	100%	★
四	加強地權及地用工作，以促進土地利用及管制工作。	1	縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記	100%	★
五	改善辦(洽)公環境及設備，提升服務效能。	1	年度預算執行率	100%	★
六	落實電子公文節能減紙政策，提升行政作業效率。	1	推動公文線上簽核	156%	★
		2	推動公文電子發文	118%	★
		3	推動電子化會議	250%	★
七	推動為民服務工作，辦理服務滿意調查，提升為民服務品質。	1	辦理整體服務滿意度問卷調查	109%	★
		2	辦理電話禮貌測試	100%	★
八	辦理專業測試及為民服務教育訓練，強化員工專業能力。	1	辦理專業研修測試	100%	★
		2	辦理教育訓練	210%	★
關鍵績效指標平均達成度				99.7%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	309%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	424%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計20項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者19項（95%）、黃燈者1項（5%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、108年地政業務及為民服務工作，執行績效經縣府考評結果榮獲優等，全縣第1名，並有二位同仁榮獲縣府績優地政人員表揚。
- 二、積極配合辦理跨縣市代收業務，108年共計623件，本縣收辦跨所登記業務，108年共計2,673件，執行成效良好。
- 三、辦理108年度地籍清理條例規定代為標售政策性業務共101筆，縣府核定辦理流水編更正筆數1,100筆，本所完成1,126筆，本所轄區標的均依規定辦理並如期陳報縣府。
- 四、本所108年度逾期未辦繼承登記業務，如期陳報縣府並公告，土地1,673筆、建物80棟。
- 五、彰化縣108年度秀水鄉東興段480筆、秀水段796筆部分土地重測業務執行及宣導工作，皆依進度完成，執行績效良好。
- 六、108年度辦理「圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊工作」彰化市延和段，納入地政整合系統Web版資料庫管理。
- 七、積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策，108年共申報3,072件。
- 八、積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策性業務實施，宣導並配合辦理，實價登錄無逾期及申報不實裁罰案件，並定期網站公布買賣交易量統計圖及排行榜等公開資訊，做為為民服務改善之參考，成效良好。
- 九、地價區段劃分的細緻化是精進地價查估的關鍵作法之一，可合理反映區域地價水準與動態差異，108年新增55個地價區段，目前共1,210個地價區段。
- 十、積極配合辦理節能減紙政策性業務，縣府「彰化縣政府暨所屬機關學校節能減紙」績效考評，各項考評項目均達成績效目標，執行成效良好。
- 十一、持續配合內政部充分運用社會資源，積極召募地政志工，現有地政志工人數為29人，108年志願服務總時數3,342小時、服務10,331人次，並有一位志工榮獲縣府績優志工表揚。
- 十二、定期深入本所轄區辦理社區服務，108年共舉辦16場，成效良好，共服務2,823人次。
- 十三、完成組設機關內部控制專案小組並訂定相關內部控制制度，如期陳報縣府。
- 十四、本所綠色採購達成比率符合標準。
- 十五、「政府機關及學校四省專案計畫」各項指數皆達總體目標之規定。
- 十六、全年度縣府囑託土地徵收產權移轉登記案件，均3日內移送登記，保持良好行政效率。
- 十七、積極改善辦公環境，塑造良好機關形象，提升為民服務品質。