

員林地政事務所 114 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務工作，不斷追求業務品質與效能，期能創造出一個充滿「服務貼心」的舒適環境，讓民眾洽公中體驗到「有感安心」的服務與肯定，因應數位化時代，積極於社群媒體行銷地政，推動地政宣導及便民服務，提供「專業、服務、E化、創新」的專業地政服務，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，讓政府機關為民服務效能與精神能夠展露無遺。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

| 績效面向 | 權分 | 自評得分 | 總分 |
|----------|----|-------|-------|
| 年度關鍵策略目標 | 70 | 69.26 | 99.26 |
| 年度共同性目標 | 30 | 30 | |

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|-------------------------------|----|-----------------------|--|-------|-------|------|---|
| 1 | 土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務 (業務成果) | 1 | 各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢 | 1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 天以內。(80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內 | 100% | 100% | 100% | 本所 114 年度登記案件共 19,068 件符合法令規定且於期限內辦理完畢。 |

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|---------------------------------|----|---------------------------------|--|-------|-------|-------|--|
| | | | | 辦畢。(100%) | | | | |
| 2 | 加強地籍測量業務執行(業務成果) | 1 | 土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成 | 依限於15日內完成件數÷總件數x100% | 80% | 71.5% | 89.4% | 土地複丈： 總案件量1,733件 逾期517件 (1,733-517)/1,733=70.2% 建物測量： 總案件量556件 逾期136件 (556-136)/556=75.5% 合併統計 (2289-653)/2,289=71.5% |
| 3 | 加強平均地權工作,落實漲價歸公(業務成果) | 1 | 編造公告土地現值表 | 1.蒐集買賣實例,辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2.辦理地價指數,提供都市土地價格。(40%) 3.說明會。(80%) 4.評議。(90%) 5.公告。(100%) | 90% | 100% | 111% | 114年度調查410件買賣實例並劃分1,061個地價區段,且於114年12月19日完成公告現值及公告地價評議。 |
| 4 | 加強地權地用業務,以促進土地資源有效利用及管制工作(業務成果) | 1 | 縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記 | 3日內移送登記。(100%) 4日內移送登記。(80%) 5日內移送登記。(70%) 6日內移送登記。(60%) | 100% | 100% | 100% | 114年度縣府函轉囑託登記之案件共49筆土地,均於3日內移第一課辦理登記。 |
| 5 | 落實電子化會議執行(行政效率) | 1 | 推動電子化會議,達節能減紙效益 | 電子化會議比率=(電子化會議場次÷辦理會議場次)x100% | 80% | 81.8% | 102% | 114年度合計辦理55場次各項會議,其中45場次以電子化會議方式辦理,電子化會議比率達81.8%。 |
| 6 | 提升為民服務品質(服務效能) | 1 | 定期辦理社區服務 | 辦理次數 | 12次 | 13次 | 108% | 114年度合計辦理13場次。 |
| | | 2 | 辦理電話禮貌測試 | 平均分數 | 80分 | 91.2分 | 114% | 114年度電話禮貌測試平均91.2分。 |

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|---------------------|----|---------------|------|-------|-------|------|---------------------------------|
| | | 3 | 辦理為民服務滿意度問卷調查 | 滿意度 | 85% | 100% | 118% | 114 年度滿意度卷平均 100%。 |
| 7 | 提升專業知能，加強服務效能(組織學習) | 1 | 辦理教育訓練 | 辦理次數 | 8 場 | 12 場 | 150% | 本所 114 年度辦理 12 場，總計參訓人數 266 人次。 |
| | | 2 | 專業研修測試 | 辦理次數 | 1 次 | 1 次 | 100% | 每年分別辦理 1 次，共計辦理 1 次。 |

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|-----------------------|----|--------------------|--|-------|-------|------|--|
| 1 | 節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理) | 1 | 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比 | 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 | 3% | 11.1% | 370% | 114 年度本所經常門業務費預算數 8,763,000 元(不含臨時人員薪資 924,000 元)-經常門業務費決算數 7,794,201 元(不含臨時人員薪資 959,556 元)÷經常門業務費預算數 8,763,000 元(不含臨時人員薪資 924,000 元)=11.1%，賸餘數 968,799 元。 |
| 2 | 控管編制員額(組織學習) | 1 | 機關編制員額成長率 | (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥、機關整併、因應新興業務及配合政府政策指引增置員額之 | 0% | 0% | 100% | 機關編制員額成長率 0%。 |

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|--------------------|----|------------|--|-------|-------|------|---------------|
| | | | | 事不列入成長率計算) | | | | |
| 3 | 約聘僱員額及職等嚴格控管(組織學習) | 1 | 約聘僱員額成長率 | (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) | 0% | 0% | 100% | 機關編制員額成長率0%。 |
| | | 2 | 約聘僱核定職等變化率 | (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數) ÷ 上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (配合中央政府政策調整薪資之情事不列入成長率計算) | 0% | 0% | 100% | 約聘僱核定職等變化率0%。 |

| 序號 | 關鍵策略目標 | 編號 | 關鍵績效指標 | 衡量標準 | 原訂目標值 | 達成目標值 | 達成度 | 執行成果 |
|----|------------------|----|------------|---|-------|-------|------|--|
| 4 | 推動公務人員終身學習（組織學習） | 1 | 單位平均終身學習時數 | 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員）應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1小時） 2. 環境教育（4小時） 3. 民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。 | 20 小時 | 68 小時 | 340% | 114年度正式編制人員（含約聘僱人員），皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為3,177小時，平均時數68小時。 |

參、未達成目標項目檢討

| 關鍵策略目標 / 共同性目標 | 關鍵績效指標 / 共同性指標 | 原訂目標值 | 達成度差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|----------------|-----------------------------------|-------|--------|--|
| 2、加強地籍測量業務執行 | 1、土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成 | 80% | 8.5% | 本所有13組測量員，2員支援北斗重測及三圖，3員辦理自辦重測，1員為資訊管理員，1員為檢查員，1員報考試缺尚未分發，只有5組辦理複丈，所以案件無法負荷致無法達成 |

| 關鍵策略目標 /共同性目標 | 關鍵績效指標 /共同性指標 | 原訂 目標值 | 達成度 差異值 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|------------------|------------------|-----------|------------|---|
| | | | | 目標值，若辦理案件超出法定期限倍數日以上，予以滾動式調整人力及加排案件量因應。 |

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

| 關鍵策略目標 | | 項次 | 關鍵績效指標 | 達成度 | 評估燈號 |
|---------------------------|---------------------------------|----|-----------------------------------|--------|------|
| 1 | 土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務(業務成果) | 1 | 各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢 | 100% | ★ |
| 2 | 加強地籍測量業務執行(業務成果) | 1 | 土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成 | 89.4% | ▲ |
| 3 | 加強平均地權工作，落實漲價歸公(業務成果) | 1 | 編造公告土地現值表 | 111% | ★ |
| 4 | 加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作(業務成果) | 1 | 縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記 | 100% | ★ |
| 5 | 落實電子化會議執行(行政效率) | 1 | 推動電子化會議，達節能減紙效益 | 102% | ★ |
| 6 | 提升為民服務品質(服務效能) | 1 | 定期辦理社區服務 | 108% | ★ |
| | | 2 | 辦理電話禮貌測試 | 114% | ★ |
| | | 3 | 辦理為民服務滿意度問卷調查 | 118% | ★ |
| 7 | 提升專業知能，加強服務效能(組織學習) | 1 | 辦理教育訓練 | 150% | ★ |
| | | 2 | 專業研修測試 | 100% | ★ |
| 關鍵績效指標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入) | | | | 98.94% | |

| 共同性目標 | | 項次 | 共同性指標 | 達成度 | 評估燈號 |
|-------|-----------------|----|--------------------|------|------|
| 1 | 節約政府支出，邁向財政收支平衡 | 1 | 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比 | 370% | ★ |
| 2 | 控管編制員額 | 1 | 機關編制員額成長率 | 100% | ★ |
| 3 | 約聘僱員額及職等嚴格控管 | 1 | 約聘僱員額成長率 | 100% | ★ |
| | | 2 | 約聘僱核定職等變化率 | 100% | ★ |

| 共同性目標 | | 項次 | 共同性指標 | 達成度 | 評估燈號 |
|--------------------------|------------|----|------------|------|------|
| 4 | 推動公務人員終身學習 | 1 | 單位平均終身學習時數 | 340% | ★ |
| 共同性目標平均達成度(取至小數點第一位四捨五入) | | | | 100% | |

二、績效綜合分析：

本年度總計 15 項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 14 項 (93%)、黃燈者 1 項 (7%)。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、持續啟動社區業務宣導，每月至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理13次社區宣導活動及設攤活動，服務人數達1,243人次，主動提供登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務，並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、本所於112年以「財產健檢e政府」代表彰化縣政府參加第六屆政府服務獎參獎，榮獲社會關懷組得獎。本計畫鑑於高齡化社會的到來，許多長者擁有財產，但對於土地產權知識及土地運用一知半解，為解決長者存在已久之困境，組成財產健檢團隊，至社區協助說明教導，讓政府服務觸角深入社區，除了健康照護也要財產照護，真正落實政府照顧長者的美意。並因應疫情開辦「員林地政財產健檢服務」LINE@官方帳號 (ID:@869kuzde)，為民眾提供專屬的線上VIP服務，免費線上申請「土地財產健檢」，取得專屬分析報告，累計至114年底共辦理財產健檢129件、主任有約325件，LINE@官方帳號累計1,024位，成績斐然。
- 三、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。
- 四、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲114年度各地政事務所新聞發布獎第3名。
- 五、積極經營臉書粉絲專頁行銷地政業務並分享轉發縣府行銷活動，並於114年向下紮根為國小孩童舉辦「地政魔法營」，獲得父母與孩童一致好評，有效行銷單位業務及行銷彰化縣施政亮點。