

員林地政事務所 113 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務工作，不斷追求業務品質與效能，期能創造出一個充滿「服務貼心」的舒適環境，讓民眾洽公中體驗到「有感安心」的服務與肯定，因應數位化時代，積極於社群媒體行銷地政，推動地政宣導及便民服務，提供「專業、服務、E化、創新」的專業地政服務，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，讓政府機關為民服務效能與精神能夠展露無遺。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	68.67	98.67
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標（權數為 70%）

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令	100%	100%	100%	本所 113 年度登記案件共 23,254 件符合法令規定且於期限內辦理完畢。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				但逾期 1 天以內。 (80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%)				
2	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	依限於 15 日內完成 件數÷總件數 x100%	80%	64.8%	81%	土地複丈： 總案件量 2110 件 逾期 758 件 (2110-758)/2110=64.1% 建物測量： 總案件量 847 件 逾期 283 件 (847-283)/847=66.6% 合併統計 (2957-1041)/2957=64.8%
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)	90%	100%	111%	113 年度調查 512 件買賣實例並劃分 1,066 個地價區段，且於 113 年 12 月 19 日完成公告現值及公告地價評議。
4	加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	3 日內移送登記。(100%) 4 日內移送登記。(80%) 5 日內移送	100%	100%	100%	113 年度縣府函轉囑託登記之案件共 66 筆土地，均於 3 日內移第一課辦理登記。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				登記。 (70%) 6 日內移送 登記。 (60%)				
5	落實電子化會議執行(行政效率)	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	電子化會議比率 = (電子化會議場次 ÷ 辦理會議場次) × 100%	80%	80.7%	101%	113 年度合計辦理 52 場次各項會議，其中 42 場次以電子化會議方式辦理，電子化會議比率達 80.7%。
6	提升為民服務品質(服務效能)	1	定期辦理社區服務	辦理次數	12 次	19 次	158%	113 年度合計辦理 19 場次。
		2	辦理電話禮貌測試	平均分數	80 分	89.8 分	112%	113 年度電話禮貌測試平均 89.8 分。
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	滿意度	85%	100%	118%	113 年度滿意度卷平均 100%。
7	提升專業知能，加強服務效能(組織學習)	1	辦理教育訓練	辦理次數	8 場	11 場	138%	本所 113 年度辦理 11 場，總計參訓人數 317 人次。
		2	專業研修測試	辦理次數	4 次	4 次	100%	每季分別辦理 1 次，共計辦理 4 次。

(二) 年度共同性目標(權數為 30%)

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡(財務管理)	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資) - 經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】 ÷ 經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資) 備註：決算數 = 實支數 + 保留數	3%	6%	200%	113 年度本所經常門業務費預算數 7,686,000 元(不含臨時人員薪資 900,000 元) - 經常門業務費決算數 7,225,527 元(不含臨時人員薪資 880,410 元) ÷ 經常門業務費預算數 7,686,000 元(不含臨時人員薪資 900,000 元) = 5.9%，賸餘數 460,473 元。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	機關編制員額成長率 0%。
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%	0%	100%	機關編制員額成長率 0%。
		2	約聘僱核定職等變化率	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算	0%	300%	300%	約聘僱核定職等變化率 300%。

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	達成度	執行成果
				及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%				
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程：1. 當前政府重大政策（1 小時）2. 環境教育（4 小時）3. 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	20 小時	55 小時	275%	本所年度平均終身學習時數為 55 小時。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 /共同性目標	關鍵績效指標 /共同性指標	原訂 目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略
2、加強地籍測量業務執行	1、土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	80%	19%	本所有 13 組測量員，1 員支援北斗重測，5 員辦理自辦重測，1 員為資訊管理員，1 員為檢查員，1 員報考試缺尚未分發，只有 4 組辦理複丈，所以案件無法負荷致無法達成目標值，若辦理案件超出法定期限倍數日以上，予以滾動式調整人力及加排案件量因應。

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
1	土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務（業務成果）	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
2	加強地籍測量業務執行（業務成果）	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	81%	▲
3	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	編造公告土地現值表	111%	★
4	加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作（業務成果）	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★
5	落實電子化會議執行（行政效率）	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	101%	★
6	提升為民服務品質（服務效能）	1	定期辦理社區服務	158%	★
		2	辦理電話禮貌測試	112%	★
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	118%	★
7	提升專業知能，加強服務效能（組織學習）	1	辦理教育訓練	138%	★
		2	專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				98.1%	

共同性目標	項次	共同性指標	達成度	評估燈號
-------	----	-------	-----	------

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
1	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	186%	★
2	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
3	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	300%	★
4	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	275%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者14項（93%）、黃燈者1項（7%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、113 年度持續啟動社區業務宣導，每月至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理 19 次社區宣導活動及設攤活動，服務人數達 2126 人次，主動提供登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務，並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、本所 113 年以「財產健e政府」代表彰化縣政府參加第六屆政府服務獎參獎，榮獲社會關懷組獎。本計畫鑑於高齡化社會的到來，許多長者擁有財產，但對於土地產權知識及土地運用一知半解，為解決長者存在已久之困境，組成財產健檢團隊，至社區協助說明教導，讓政府服務觸角深入社區，除了健康照護也要財產照護，真正落實政府照顧長者的美意。因應疫情開辦「員林地政財產健檢服務」LINE@官方帳號（ID:@869kuzde），為民眾提供專屬的線上VIP服務，免費線上申請「土地財產健檢」，取得專屬分析報告，成績斐然，113 年度共有 31 個政府單位、120 人前來參訪交流，並受邀至彰化縣議會、國發會、彰化縣政府以及全國地政精進會議現場分享第六屆政府服務獎經驗。
- 三、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。
- 四、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲 113 年度各地政事務所新聞發布獎第 1 名、為民服務執行績效督導考核第 3 名佳績。
- 五、積極經營臉書粉絲專頁行銷地政業務並分享轉發縣府各項活動，有效行銷地政業務及彰化縣施政亮點。