

溪湖地政事務所112年度施政績效報告

壹、前言

本所下設登記課、測量課及地價課共3課，在人力及財源資源有限下，全體同仁面對各項業務艱難挑戰均戮力推動執行，以最效能的方式達成最佳績效成果。

貳、溪湖地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務	1、各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 1. 各項登記業務均能符合法令但逾期3天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期2至3天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期1至2天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期1天以內。(80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%) 2、執行成果： 本所112年度登記案件均於期限內完成。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
	2、各種謄本業務均能依規定發	100%	100%	100%	1、衡量標準： 1. 受理謄本申請書後

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	給，隨到隨辦				<p>於30分鐘內發給。(30%) 2. 受理謄本申請書後於20分鐘內發給。(50%) 3. 受理謄本申請書後於10分鐘內發給。(80%) 4. 受理謄本申請書後於5分鐘內發給。(100%)</p> <p>2、執行成果： 各項謄本均能隨到隨辦，於5分鐘內發給完畢。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	3、辦理土地法73條之1未辦繼承登記土地列冊管理	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 核對稅捐單位移送之未辦繼承土地資料。(20%) 2. 收件。(40%) 3. 利用戶役政系統查詢戶籍資料或函請戶政單位提供繼承人資料。(50%) 4. 公告三個月，同時通知繼承人。(65%) 5. 製作宣傳單及海報，透過網站或地政服務廣泛宣傳。(80%) 6. 函報縣府辦理列冊管理註記。(100%)</p> <p>2、執行成果： 112年4月1日起辦理公告至6月30日止；112年2月17日製作宣傳單及海報宣傳；112年7月3日函報縣府辦理列冊管理完成。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
二、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值及公告地價進度	90%	90%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(60%) 2. 說明會。(80%)</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					3. 評議。(90%) 4. 公告。(100%) 2、執行成果： 已於112年10月6日辦理地價作業說明會並記錄民眾意見，作成書面報告及研提處理方法，並於112年12月15日完成評議。 3、達成度 達成度100%，符合原訂目標值。
三、加強地籍測量業務執行	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成	95%	95%	100%	1、衡量標準： $15日內辦理完成率(\%) = \frac{\text{全年總收件數} - \text{逾期辦理件數}}{\text{全年總收件數}} \times 100\%$ 2、執行成果： 112年共辦理3,152件，逾期件數156件，達成目標值95%。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
四、充實設備，加強辦公廳舍安全性	辦公廳舍及資訊設備維修年度預算執行率	85%	95%	112%	1、衡量標準： $\text{年度預算執行率} = \frac{\text{年度預算執行數}}{\text{預算數}} \times 100\%$ 2、執行成果： 112年度預算數為3,230,000元，總執行數3,063,841元，達成目標值95% 3、達成度： 達成度112%，超出原訂目標值。
五、落實電子公文及電子化會議執行成效	1、公文線上簽核	90%	97.7%	109%	1、衡量標準： 線上簽核比率 2、執行成果： 112年達成目標值97.7%。 3、達成度： 達成度109%，超出原訂目標值。
	2、電子化會議	80%	100%	125%	1、衡量標準： 電子化會議比率

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					2、執行成果： 112年共辦理45場電子化會議，達成目標值100%。 3、達成度： 達成度125%，超出原訂目標值。
六、提升服務品質，加強為民服務	1、實施為民服務滿意度調查	80%	98%	123%	1、衡量標準： 為民服務滿意度平均達80%。 2、執行成果： 本所112年共實施為民服務滿意度調查2次，112年平均分數為98%。 3、達成度： 達成度123%，超出原訂目標值。
	2、辦理地政服務趴趴GO	12次	12次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 112年度合計辦理地政服務趴趴GO共12次。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
	3、辦理電話禮貌測試	80分	91分	114%	1、衡量標準： 評分平均分數達80分 2、執行成果： 本所112年共實施電話禮貌測試4次，112年平均分數為91分。 3、達成度： 達成度114%，超出原訂目標值。
七、提升專業知能，推動便民服務	辦理教育訓練及專業研修測試	4次	6次	150%	1、衡量標準： 辦理次數4次 2、執行成果： 本所112年辦理教育訓練及專業研修測試共6次。 3、達成度： 達成度150%，超出原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	3.7%	123%	<p>1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數=實支數+保留數</p> <p>2、執行成果： 經常門業務費賸餘率3.7%</p> <p>3、達成度： 達成度123%，超出原訂目標值。</p>
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額x100%(業務移撥之情事不列入成長率計算)</p> <p>2、執行成果： 本所編制員額與111年相比較，保持不變，仍為32人。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%</p> <p>2、執行成果： 本所公務預算約聘僱員額0人，未成長。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數x100%</p> <p>2、執行成果： 本所公務預算約聘僱核定職等變化率0%</p> <p>3、達成度：。 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20小時	60小時	300%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： a. 當前政府重大政策（1小時） b. 環境教育（4小時） c. 民主治理價值課程（5小時）：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等</p> <p>2、執行成果： 本所公務人員總人數為32人，每人平均學習時數達60小時。</p> <p>3、達成度： 達成度300%，超出原訂目標值。</p>

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上，未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一	健全土地建物登記及管理作業，並加強各項為民服務	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
		2	各種謄本業務均能依規定發給，隨到隨辦	100%	★
		3	辦理土地法73條之1未辦繼承登記土地列冊管理	100%	★
二	加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值及公告地價進度	100%	★
三	加強地籍測量業務執行	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成	100%	★
四	充實設備，加強辦公廳舍安全性	1	辦公廳舍及資訊設備維修年度預算執行率	112%	★
五	落實電子公文及電子化會議執行成效	1	公文線上簽核	109%	★
		2	電子化會議	125%	★
六	提升服務品質，加強為民服務	1	實施為民服務滿意度調查	123%	★
		2	辦理地政服務趴趴GO	100%	★
		3	辦理電話禮貌測試	114%	★
七	提升專業知能，推動便民服務	1	辦理教育訓練及專業研修測試	150%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	123%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	300%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計 17 項指標，依據燈號評估標準，本地政事務所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 17 項（100%）

伍、施政成果具體事蹟

一、健全地籍管理、確保土地權利：

本所統計112年全年一般案件共收7,847件、簡易案件共收518件、土地及建物第一次登記共收207件、跨所案件共收972件，跨縣市案件共收70件，共計9,614件皆已完成登記。謄本共收5,152件，跨所跨縣市及人工謄本共收3,436件，均能隨到隨辦。

二、加強平均地權工作，落實漲價歸公：

本所統計112年全年共蒐集535件買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段，接續於112年10月6日辦理地價作業說明會，記錄民眾意見，作成書面報告及研提處理方法，並於112年12月15日完成評議。

三、提升服務品質，加強為民服務：

112年度本所推動「Multipay 最速 Pay」、「圖根航照兩相好」、「複丈費計算小檔案」、「登記暖暖包2.0供索閱，實價登錄申報小叮嚀」等創新便民服務。為與地政士保持順暢溝通管道，於5月24日召開地政士座談會。4月29日舉辦員工旅遊文康活動，參訪羅莎玫瑰莊園、竹崎公園、檜意森活村等景點，藉此與所內同仁聯繫情感凝聚向心力。6月30日上午舉辦「璀璨40·精彩幸福」慶祝活動，特別邀請了退休的同仁、眷屬回娘家巡禮敘舊。共計辦理12場次地政社區服務，透過與鄉親面對面的溝通來瞭解大眾需求，提供即時詳細的解說，積極展現專業職能，並將縣府推動之各項縣政服務及便民措施加以宣導。本所112年度推行多元服務，兼顧為洽公民眾、地政士及本所同仁的服務，達到提升民眾滿意度及行政效能，建立友善、便民、主動的專業形象。