

員林地政事務所 111 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務工作，不斷追求業務品質與效能，期能創造出一個充滿「服務貼心」的舒適環境，讓民眾洽公中體驗到「有感安心」的服務與肯定，因應數位化時代，積極於社群媒體行銷地政，推動地政宣導及便民服務，提供「專業、服務、E化、創新」的專業地政服務，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，讓政府機關為民服務效能與精神能夠展露無遺。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 1. 各項登記業務均能符合法令但逾期 3 天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期 2 至 3 天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 至 2 天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期 1 天以內。(80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內完畢。(100%) 2、執行成果： 本所 111 年度登記案件共 19,654 件符合法令規定且於期限內辦理完畢。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
二、加強地籍測量	土地複丈及建	80%	81.1%	101%	1、衡量標準：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
業務執行	物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成				<p>依限於 15 日內完成件數÷總件數 x100%</p> <p>2、執行成果：</p> <p>(1) 111年度土地複丈申請件數為2,284件，逾期件數為317件。建物測量收件為1,180件，逾期件數336件。</p> <p>(2) 土地複丈及建物測量 15 日內辦理完成。</p> <p>(3464-653)/3464*100%=81.1%</p> <p>3、達成度 達成度 101%，超出原訂目標值。</p>
三、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表	90%	100%	111%	<p>1、衡量標準：</p> <p>1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)</p> <p>2、執行成果：</p> <p>111 年度調查 604 件買賣實例並劃分 1,075 個地價區段，且於 111 年 12 月 21 日完成公告現值及公告地價評議。</p> <p>3、達成度： 達成度 111%，超出原訂目標值。</p>
四、加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準：</p> <p>3 日內移送登記。(100%) 4 日內移送登記。(80%) 5 日內移送登記。(70%) 6 日內移送登記。(60%)</p> <p>2、執行成果：</p> <p>111 年度縣府函轉囑託登記之案件共 185 筆土地，均於 3 日內移第一</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					課辦理登記。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。
五、落實電子化會議執行	推動電子化會議，達節能減紙效益	80%	80.7%	101%	1、衡量標準： 電子化會議比率=（電子化會議場次÷辦理會議場次）x100% 2、執行成果： 111年度合計辦理52場次各項會議，其中42場次以電子化會議方式辦理，電子化會議比率達80.7%。 3、達成度： 達成度101%，超出原訂目標值。
六、提升為民服務品質	1、定期辦理社區服務	12次	21次	175%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 111年度合計辦理21場次。 3、達成度： 達成度175%，超出原訂目標值。
	2、辦理電話禮貌測試	80分	90.7分	113%	1、衡量標準： 平均分數 2、執行成果： 111年度電話禮貌測試平均90.7分。 3、達成度： 達成度113%，超出原訂目標值。
	3、辦理為民服務滿意度問卷調查	85%	98.2%	116%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 111年度滿意度問卷平均98.2% 3、達成度： 達成度116%，超出原訂目標值。
七、提升專業知能，加強服務效能	1、辦理教育訓練	8場	11場	138%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 本所111年度辦理11場

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					，總計參訓人數359人次。 3、達成度： 達成度138%，超出原訂目標值。
	2、專業研修測試	4次	4次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 每季分別辦理1次，共計辦理4次。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	3%	3.9%	130%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 111年度本所經常門業務費預算數8,131,000元(不含臨時人員薪資760,000元)－經常門業務費決算數7,814,225元(不含臨時人員薪資823,784元)÷經常門業務費預算數8,131,000元(不含臨時人員薪資760,000元)=3.9%，賸餘數388,775元。 3、達成度： 達成度130%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額 x100% (業務

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)</p> <p>2、執行成果： 機關編制員額成長率0%。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數—上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% (業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算)</p> <p>2、執行成果： 約聘僱員額成長率0%。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	<p>1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%</p> <p>2、執行成果： 約聘僱核定職等變化率0%。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20小時	48.91小時	245%	<p>1、衡量標準： 本年度單位內每人每年(含約聘僱人員，不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須於9月30日以前完成「當前政府重大政策」、「法</p>

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策(1小時) 2. 環境教育(4小時) 3. 民主治理價值課程(5小時)：性別主流化、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 2、執行成果： 111年度參加人員77人，皆依規定完成數位學習及業務相關之學習，總時數為3,766小時，平均時數48.91小時。 3、達成度： 達成度 245%，超出原訂目標值。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度 100%以上)黃燈▲(達成度 80%以上，未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二 加強地籍測量業務執行	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限 15 日內辦理完成	101%	★
三 加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表	111%	★
四 加強地權地用業務，以促進土地資源有效利用及管制工作	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內移第一課辦理登記	100%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
五	落實電子化會議執行	1	推動電子化會議，達節能減紙效益	101%	★
六	提升為民服務品質	1	定期辦理社區服務	175%	★
		2	辦理電話禮貌測試	113%	★
		3	辦理為民服務滿意度問卷調查	116%	★
七	提升專業知能，加強服務效能	1	辦理教育訓練	138%	★
		2	專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	130%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	245%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

本年度總計15項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者15項（100%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、111 年度持續啟動社區業務宣導，每月至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理 21 次社區宣導活動及設攤活動，服務人數達 1911 人次，主動提供登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務，並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、研究創新訂立「土地財產健檢行動 E 政府計畫」，鑑於高齡化社會的到來，許多長者擁有財產，但對於土地產權知識及土地運用一知半解，為解決長者存在已久之困境，組成財產健檢團隊，至社區協助說明教導，讓政府服務觸角深入社區，除了健康照護也要財產照護，真正落實政府照顧長者的美意。因應疫情，我們拓展更豐富的線上服務管道，從原本的 Facebook 專頁與電話洽談服務，額外開辦「員林地政財產健檢服務」LINE@官方帳號（ID：@869kuzde），為民眾提供專屬的線上 VIP 服務，免費線上申請「土地財產健檢」，取得專屬分析報告。
- 三、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。

- 四、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲111年度各地政事務所新聞發布獎第1名、為民服務執行績效督導考核第二名佳績。
- 五、積極經營臉書粉絲專頁行銷地政業務並分享轉發縣府行銷活動，有效行銷單位業務及行銷彰化縣施政亮點。