# 彰化地政事務所 111 年度施政績效報告

### 壹、前言

地政事務所平日之核心業務,主要致力於土地與建物之登記、測量、地價、地權地用及為民服務等業務,攸關民眾財產權益至為密切,所以特別講求案件處理之正確性及時效性,以讓民眾能迅速領件並確保民眾權益,同時配合 e 化的服務,積極針對各項便民服務措施,持續研究創新,以提升整體服務品質,增進民眾的福祉。

## 貳、彰化地政事務所目標達成情形

### 一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	100

#### 二、各面向績效分析

# (一)年度關鍵策略目標(權數為70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、健全土地建物	1、一般登記案	100%	100%	100%	1、衡量標準:
登記及管理作	件處理時間比				規定完成平均天數(各
業,並加強各項	規定期限平均				案件規定完成之總天
為民服務	縮短1日以上				數÷總案件數)—實際
					完成平均天數(各案件
					實際完成之總天數÷總
					案件數)>=1∘(100%)
					0.99~0.85 ° (90%)
					0.84~0.65 ° (80%)
					0.64~0.35 • (70%)
					0. 34~0. 15 ° (60%)
					2、執行成果:
					111 年 登 記 案 件 計
					29,414件(含子件),
					總節省時間約30,002
					天。111年度每案件平
					均節省1.02天,比預定
					目標值高出0.02天
					3、達成度:
					達成度100%,符合原訂
		<u> </u>			目標值。
	2、各類謄本隨	100%	100%	100%	1、衡量標準:
	到隨辦隨發				1. 收件後30分鐘內發

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					給。(30%) 2. 收件後20 分鐘內發給。(50%) 3. 收件後10分鐘內發 給。(80%) 4. 收件後6 分鐘內發給。(100%) 2、執行成果: 111年謄本總人時間為5分46 科2,926時23分28秒,平均辦理時間為5分46 秒/30,448人=5分46 秒/30,448人=5分46 秒) 3、達成度100%,符合原訂 目標值
	3、辦理社區服務	12 次	12次	100%	1、衡量標準: 辦理場次 2、執行成果: 111年辦理12場次 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。
二、提升地籍測量作業精度及效能	1、再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	100%	100%	1、衡量標準: 再鑑界不符案件(年度 之總件數)÷鑑界案件 (年度之總件數)0.2%。(100%)0.21%~0.3%。(90%)0.31%~0.4%。(80%)0.41%~0.5%。(70%)0.51%~0.6%。(60%)2、執行成果:111年度再鑑界不符案件總件數1,559件,成目標值為100%(0÷1,559=0%)3、達成度100%,符合原訂目標值。
	2、人民申請之 複丈案件依規 定於 15 日內達 成	80%	83%	104%	1、衡量標準: 依限於15日內完成件 數÷總件數 x100% 2、執行成果:

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					111年人民申請複丈案 件總件數為3,145件, 15日內完成件數為 2,617件,經公式計算 比例為83%。 (2,617÷3,145)x100% ≒83% 3、達成度: 達成度104%,超出原訂 目標值。
三、加強平均地權工作,落實漲價歸公	編造表現地價指數	90%	100%	111%	1、1. 實例,260%) 2. 實例,分辨市估區及 4. 實質 1. 實價性地區地核說議 (100%) 3. 具妻人的人的人,提供實力。 (80%) 5. 告证的人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是有一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是
四、加強地權及地用工作,以促進土地利用及管制工作	縣府函轉囑託 登記之案件於3 日內移第一課 辦理登記	100%	100%	100%	1、衡量標準: 3日內移送登記。 (100%)4日內移送登記。(80%)5日內移送 記。(80%)5日內移送 登記。(70%)6日內移 送登記。(60%) 2、執行成果: 年度內案件接獲縣府 函送登記。 3、達成度100%,符合原訂 目標值。
五、改善辦(洽)公 環境及設備,提	年度預算執行 率	90%	99. 9%	111%	1、衡量標準: 年度執行率90%以上

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
升服務效能					2、執行成果: 採購電子測距經緯儀1 部、汰換空調設備及叫 號收件系統設備。 3、達成度: 達成度111%,超出原訂 目標值。
六、落實電子公文 節能減紙政策 ,提升行政作業 效率	推動電子化會議	40%	100%	250%	1、衡量標準: 電子化會議比率達40% (電子化會議比率等 會議以÷所有 會議以 x100%) 2、執行廣域 與大型 會議成果 會議成果 會議成果 會議,皆使用 會議 報,皆使用 會議 報,皆使用 會議 就 是 的 實 的 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是
七、推動為民服務 工作,辦理服務 滿意調查,提升 為民服務品質	1、辦理整體服 務滿意度問卷 調查	90%	95%	106%	1、衡量標準: 滿意度 2、執行成果: 問卷滿意度為95.39%。 3、達成度: 達成度106%,超出原訂 目標值。
	2、辦理電話禮貌測試	80 分	92分	115%	1、衡量標準: 平均分數 2、執行成果: 電話禮貌測試平均分 數92分。 3、達成度: 達成度115%,超出原訂 目標值。
八、辦理專業測試 及為民服務教 育訓練,強化員 工專業能力	1、辦理專業研修測試	2次	2次	100%	1、衡量標準: 辦理次數 2、執行成果: 同仁積極投入,強化自 身專業能力 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標。
	2、辦理教育訓練	10 次	10次	100%	1、衡量標準: 辦理次數 2、執行成果:

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					111年總共辦理10次教
					育訓練。
					3、達成度:
					達成度100%,符合原訂
					目標。

# (二)年度共同性目標(權數為30%)

共同性目標 共同性指標 自標值 達成度 自標值 建成度 自標值 14.18% 473% 15.18% 473% 45.28	(一) 寸及六円	11日 小 (作数	27.5	/		<u></u>
一、節約政府支出,適向財政收支平檢問	共同性目標	共同性指標			達成度	績效衡量暨達成情形分析
簡解數百分比 預算數(不含臨時人員辦資)—經常門業務員員新資》(不含臨時代人員辦資)一經常門業務員員新資)關注:決算數(不含臨時人員新資)獨注:決算數(不含臨時人員所資)獨注:決數數(不含臨時人員為6,636,268元,節餘率14,18%。 3、達成度1。達成度473%,超出原訂目標值  二、控管編制員額 成長率 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度編制員與一上年度編制額 X100%(未業務 7)人成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度1。達成度10%,符合原訂目標值。 1、約時僱員額 X10% (本年度以公務預算人 2、執行成果: 無成長。 3、達成度1。 達成度10%,符合原訂目標值。 2、約時僱員額及職 (本年度以公務預算及職 4)數十上年度以公務預算及基金僱用之約時僱員務預算及基金僱用之約時僱員務預算及基金僱用之約時僱	一、節約政府支出,	各單位當年度		14. 18%	473%	1、衡量標準:
新資)—經常門業務費 洗算數(不含臨時人員 新資)數(不含臨時人員 新資)數(在:決算數 2、執行成果: 經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為6,636,268元, 節餘率14.18%。 3、違成度473%,超出原訂 目標值 二、控管編制員額 成長率  0%  100%  1、衡量標準: (本年度編制員額 10% 2表 2表 2表 2表 2表 2 表 2 表 2 是 2 全 企 用之的聘僱員額 成長率  三、約聘僱員額及職 等嚴格控管  (本年度以公務預算及 減長。 3、達成度: 達成度1 達成度1 達成度1 之、執行成果: 無成長。 3、達成度1 達成度100%,符合原訂 目標值。 二、約聘僱員額 成長率	邁向財政收支平	經常門業務費				【各計畫經常門業務費
決算数(不含臨時人員 新資)】:經常門業務費 預算數(不含臨時人員 新資)數(正治臨數 2、執行成果: 經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為6,636,268元, 節餘率44.18%,超出原訂 目標值 成長率	衡	賸餘數百分比				預算數(不含臨時人員
新寶)】:經常門業務費 預算數(不含臨時人員 新寶之數十保留數 2、執行成果:經經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為6,636,268元, 節餘率14,18%。 3、達成度: 這機值 二、控管編制員額 成長率						薪資) - 經常門業務費
預算數 (不含臨時人員 薪資) 備註:決算數 實支數十保留數 2、執行成果: 經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為6,636,268元, 節餘率14,18%。 3、達成度473%,超出原訂 目標值 二、控管編制員額 成長率  0%  0%  100%  100%  1、衡量標準: (本年度編制員額一上 年度編制員額 x100%(業務 移撥入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度100%,符合原訂 目標值。  三、約聘僱員額及職 等嚴格控管  1、約聘僱員額 成長率  0%  0%  100%  100%  1、約聘僱員額 (本年度以公務預算及 無成長。 3、達成度100%,符合原訂 目標值。  1、納聘僱員額 (基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱						決算數(不含臨時人員
新資)備註:決算數= 實支數+保留數 2、執行成果:經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為,7,733,000元,經時時人人員)為,636,268元, 節餘率14.18%。 3、達成度:達成度473%,超出原訂 目標值 二、控管編制員額 成長率  0%  100%  1、衡量標準: (本年度編制員額 x100%(業務 務撥、機關整併之情事 不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值 「本年度以公務預算及職 成長率  1、約聘僱員額及職 成長率  1、約聘僱員額 成長率  2、執行成果: 無成長。 3、達成度に 達成度100%,符合原訂 目標值 (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱						薪資)】:經常門業務費
實支數十保留數 2、執行成果: 經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為 7,733,000元,經常門業務費消算數 7,733,000元,經常門業務費消算數 7,733,000元,經常門業務費消算數 6,200元,經常時人員)為6,636,268元,節餘率14,18%。 3、達成度: 達成度473%,超出原訂目標值 二、控管編制員額 (本年度編制員額)÷上年度編制員額 x100%(業務報人機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂目標值。  三、約聘僱員額及職 1、約聘僱員額 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額額數—上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額額數—上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱						預算數(不含臨時人員
2、執行成果:經常門業務費預算數(不含臨時人員)為7,733,000元,經常門業務費決算數(不含臨時人員)為6,636,268元,節餘率14.18%。 3、達成度13歲度 2 達成度473%,超出原訂目標值  二、控管編制員額						薪資)備註:決算數=
經常門業務費預算數 (不含臨時人員)為 7,733,000元,經常門業務費決算數(不含臨時人員)為6,636,268元, 節餘率14.18%。 3、達成度 1、機關編制員額 成長率  0%  0%  100%  1、衡量標準: (本年度編制員額一上年度編制員額一上年度編制員額工00%(業務務務務、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度100%,符合原訂目標值。  三、約聘僱員額及職 等嚴格控管  0%  0%  100%  1、約聘僱員額 人人員)為6,636,268元, 節本內度47%,超出原訂 日標值。  1、執行成果: 無成長。 3、達成度100%,符合原訂目標值。  (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱						實支數十保留數
(不含臨時人員)為7,733,000元,經常門業務費決算數(不含臨時人員)為6,636,268元,節餘率14.18%。3、達成度:達成度473%,超出原訂目標值  二、控管編制員額 成長率  (本年度編制員額 1、衡量標準: (本年度編制員額 1・年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・上年度編制員額 1・人情事不列入成長率計算) 2、執行成果:無成長。3、達成度100%,符合原訂目標值。  三、約聘僱員額及職 1、約聘僱員額 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額						2、執行成果:
7,733,000元,經常門業務費決算數(不含臨時人員)為6,636,268元,節餘率14.18%。 3、達成度:達成度473%,超出原訂目標值  二、控管編制員額						經常門業務費預算數
務費決算數(不含臨時人員)為6,636,268元,節餘率14.18%。   3、達成度: 達成度473%,超出原訂目標值   1、衡量標準: (本年度編制員額 成長率						
人員)為6,636,268元, 節餘率14.18%。 3、達成度: 達成度473%,超出原訂 目標值						
3、達成度:   達成度473%,超出原訂						
達成度473%,起出原訂   達成度473%,起出原訂   自標值						, , ,
目標值						
二、控管編制員額 機關編制員額 0% 0% 100% 1、衡量標準:						
成長率  (本年度編制員額一上年度編制員額 x100%(業務移機、機關整併之情事不列入成長率計算)  2、執行成果:無成長。 3、達成度:達成度100%,符合原訂目標值。  三、約聘僱員額及職 成長率  (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱	小佐人山口如	14 11 12 12	00/	0.07	1.0.00/	
年度編制員額)÷上年度編制員額 x100%(業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算) 2、執行成果:無成長。 3、達成度:達成度100%,符合原訂目標值。  三、約聘僱員額及職等嚴格控管  1、約聘僱員額 0% 0% 100% 1、衡量標準:(本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額	二、控管編制貝額		0%	0%	100%	
編制員額 x100% (業務 移撥、機關整併之情事 不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 0% 1、約聘僱員額 成長率 1、約聘僱員額 成長率 0% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱		成長率				
移撥、機關整併之情事 不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數—上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱						
不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數—上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱						
2、執行成果: 無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱						
無成長。 3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數—上年度以公務預算及						
3、達成度: 達成度100%,符合原訂 目標值。 三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數—上年度以公務預算及						
三、約聘僱員額及職 1、約聘僱員額 0% 0% 100% 1、衡量標準: 等嚴格控管 成長率 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱						
三、約聘僱員額及職 等嚴格控管 成長率						<b>.</b>
三、約聘僱員額及職 1、約聘僱員額 0% 0% 100% 1、衡量標準: (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱						., ., .
等嚴格控管 成長率 (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數—上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱	三、約 聘僱 員 額 及 職	1、約聘僱員額	0%	0%	100%	
基金僱用之約聘僱員額 總數一上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱			370	J/0	100/0	
總數-上年度以公務預 算及基金僱用之約聘僱	4 WY 10 4T D					, , , == .,,
算及基金僱用之約聘僱						

共同性目標	共同性指標	原訂 目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					務預算及基金僱用之約 聘僱員額總數 x100%(業 務移撥、機關整併之情 事不列入成長率計算) 2、執行成果: 無成長。 3、達成度100%,符合原訂 目標值。
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	1、衡量標準: (本年度以公務預算及 基金僱用之約聘僱員額 涉提高職等人數)÷上年 度以公務預算及基數 用之約聘僱員額總數 x100% 2、執行成長: 無成長: 3、達成度100%,符合原訂 目標值。
四、推動公務人員終身學習	單學習時數	20 小時	85.9小時	429.5%	1、

共同性目標	共同性指標	原訂 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					小時均於9月30日以前
					完成「當前政府重大政
					策」、「法定訓練」及「
					民主治理價值」等課程
					:1. 當前政府重大政策
					(1 小時) 2. 環境教育
					(4 小時) 3. 民主治理
					價值課程(5小時):性
					別主流化、廉政與服務
					倫理、人權教育、行政
					中立、多元族群文化、
					公民參與等。
					3、達成度:
					達成度429.5%,超出原
					訂目標值。

# 參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂	達成度	未達成原因分析暨因應策略
/共同性目標	/共同性指標	目標值	差異值	
無				

# 肆、績效總評

一、評估燈號:綠燈★(達成度 100%以上)黃燈△(達成度 80%以上,未達 100%)紅燈●(達成度未達 80%)

	關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
_	健全土地建物登記及管理作業,	1	一般登記案件處理時間比規定期限	100%	*
	並加強各項為民服務。		平均縮短1日以上		
		2	各類謄本隨到隨辦隨發	100%	*
		3	辨理社區服務	100%	*
=	提升地籍測量作業精度及效能。	1	再鑑界案件與原鑑界結果相符	100%	*
		2	人民申請之複丈案件依規定於 15 日	104%	*
			內達成		
Ξ	加強平均地權工作,落實漲價歸	1	編造公告土地現值表及辦理地價指	111%	*
	公。		數		
四	加強地權及地用工作,以促進土	1	縣府函轉囑託登記之案件於 3 日內	100%	*
	地利用及管制工作。		移第一課辦理登記		

	關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
五	改善辦(洽)公環境及設備,提升 服務效能。	1	年度預算執行率	100%	*
六	落實電子公文節能減紙政策,提 升行政作業效率。	1	推動電子化會議	250%	*
セ	推動為民服務工作,辦理服務滿	1	辦理整體服務滿意度問卷調查	106%	*
	意調查,提升為民服務品質。	2	辦理電話禮貌測試	115%	*
八	辦理專業測試及為民服務教育訓	1	辦理專業研修測試	100%	*
	練,強化員工專業能力。	2	辦理教育訓練	100%	*
	關鍵績效指	<b>i標</b> -	平均達成度	1	00%

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
_	節約政府支出,邁向財政收支平 衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數 百分比	473%	*
=	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	*
Ξ	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	*
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	*
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	429.5%	*
共同性目標平均達成度				100%	

#### 二、績效綜合分析:

本年度總計18項指標,依據燈號評估標準,本所評估各項指標達成情形,評估燈號為綠燈者18項(100%)。

### 伍、施政成果具體事蹟

- 一、配合縣府國土功能分區圖作業,河川區公開展覽前完成非都市土地使用分區調整之編定清冊及相關統計表,合計繕造鳥溪河川區域8個地段723筆地號、貓羅溪河川區域10個地段1,430筆地號。
- 二、配合縣府國土功能分區圖作業,依「鄉村區單元劃設原則」檢查轄區非都市土地鄉村區邊界, 合計完成彰化市 685 筆、花壇鄉 146 筆、秀水鄉 161 筆、芬園鄉 215 筆等 1,207 筆地號。
- 三、積極配合辦理跨縣市代收代寄業務,111年共計2,324件,本所收辦跨所及跨縣市登記業務,111年共計3,764件,執行成效良好。
- 四、辦理 111 年度地籍清理條例規定代為標售政策性業務共 64 筆,縣府核定辦理流水編更正筆數 300 筆,本所完成 582 筆,達成度 194%,本所轄區標的均依規定辦理並如期陳報縣府。
- 五、本所主動通知繼承人申辦未辦繼承登記服務作業,111 年度通知 1,539 人,土地 6,905 筆,建物 713 棟;已辦理有 1,063 人,土地 4,457 筆,建物 547 棟。

- 六、為保障民眾不動產安全並杜絕遭受詐騙,111年度本所除製作4部防詐相關影片,並於社區服務、櫃台同仁也積極宣導,同時鼓勵民眾申辦地籍異動即時通,防範未然,開辦至今本所已受理申辦案件達868件。
- 七、積極配合內政部不動產成交案件實際資訊申報登錄政策性業務實施,宣導並配合辦理,實價登 錄無逾期裁罰案件,並定期網站公布買賣交易量統計圖及排行榜等公開資訊,做為為民服務改 善之參考,成效良好。
- 八、辦理彰化市莿桐段地籍整理及地籍圖重測作業,重測範圍內佈設圖根控制點 60 支,辦理土地 1,089 筆,面積 41.02 公頃,並清理都市計畫樁位 168 支,目前已辦竣面積更正,尚未辦理地 籍圖重測公告。
- 九、辦理彰化市大埔段圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊作業,範圍內佈設圖根控制點 246 支,辦理土地 3,332 筆,面積 44.45 公頃,並清理都市計畫樁位 190 支,目前已上線使用。
- 十、辦理 105 年地籍整理及地籍圖重測範圍內,農地重劃差額地價追繳作業,移送執行後,目前僅剩 1 人次分期付款中,1 人執行未完成;106 年農地重劃差額地價追繳作業,移送執行 6 人次 149 萬元;107 年農地重劃差額地價追繳作業;補寄差額地價繳納通知書,共計 49 人次 452 萬元。