

員林地政事務所 107 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務之工作，在全所同仁堅持辦理業務之高品質與效能下，期許能成為地政機關優質便民創新的標竿，我們秉持著地政團隊慣有的「專業、服務、E化、創新」服務理念，期能創造出一個充滿服務貼心的舒適辦公環境，讓民眾在洽公中體驗到有感安心的專業服務與肯定，同時秉持「便利同心 以客為尊」的理念，持續不間斷的從內到外隨時提供各項專業細心的服務，奠定本所「5心級」的優質地政團隊服務，讓政府機關為民服務效能與精神，發揮淋漓盡致。

本所績效目標衡量面向計有「關鍵策略目標」、「共同性目標」等2大類衡量面向，由各課就權責關鍵策略績效目標及共同性目標項目達成情形化作績效分析，並藉此績效分析資料來做為監控及策略性警示的角色，做為本所施政再規劃與計畫之參據。

檢討 107 年度施政計畫執行績效，由各課自評並完成填報作業，且各課均能依期限確實完成年度施政目標。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

績效面向	權分	自評得分	總分
年度關鍵策略目標	70	70	100
年度共同性目標	30	30	

二、各面向績效分析

(一) 年度關鍵策略目標 (權數為 70%)

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	100%	100%	1、衡量標準： 1. 各項登記業務均能符合法令但逾期3天以上。(10%) 2. 各項登記業務均能符合法令但逾期2至3天。(20%) 3. 各項登記業務均能符合法令但逾期1至2天。(50%) 4. 各項登記業務均能符合法令但逾期1天以內。(80%) 5. 各項登記業務均能符合法令且均能於期限內辦畢。(100%) 2、執行成果：

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>本所107年度登記案件共17,622件均符合法令規定且於期限內辦理完畢。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
二、加強地籍測量業務執行	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成	80%	99.8%	125%	<p>1、衡量標準： 依限於15日內完成件數÷總件數×100%</p> <p>2、執行成果： (1)107年度土地複丈申請件數為2,416件，逾期件數為5件。建物測量收件為1,453件，逾期件數1件。 (2)土地複丈及建物測量15日內辦理完成率99.8% $(2416+1453) \div (5+1) \div 3869 \times 100\%$</p> <p>3、達成度 達成度125%，超出原訂目標值。</p>
三、加強平均地權工作，落實漲價歸公	編造公告土地現值表	90%	90%	100%	<p>1、衡量標準： 1. 蒐集買賣實例，辦理實地勘查檢討劃分地價區段。(20%) 2. 辦理地價指數，提供都市土地價格。(40%) 3. 說明會。(80%) 4. 評議。(90%) 5. 公告。(100%)</p> <p>2、執行成果： 107年度調查635件買賣實例並劃分1,011個地價區段，且於107年12月19日完成公告現值評議。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
四、加強非都市土地使用編定及異動管理業務	縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記	100%	100%	100%	<p>1、衡量標準： 3日內移送登記。(100%) 4日內移送登記。(80%) 5日內移送登記。(70%) 6日內移送登記。(60%)</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					<p>)</p> <p>2、執行成果： 107年度縣府函轉囑託登記之案件共76筆土地，均於3日內移第一課辦理登記。</p> <p>3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。</p>
五、落實電子化公文及電子化會議執行	1、推動公文線上簽核	70%	100%	143%	<p>1、衡量標準： 公文線上簽核比率達70%（線上簽核比率=線上簽核數÷（電子收文+紙本轉線上簽核數+自創簽稿數）x100%）</p> <p>2、執行成果： 107年度本所線上簽核數6,718件，電子收文共3,613件，紙本轉線上簽核數0件，自創簽稿數3,105件，線上簽核比率100%=6718÷（3613+0+3105）*100%</p> <p>3、達成度： 達成度143%，超出原訂目標值。</p>
	2、推動公文電子發文	85%	100%	118%	<p>1、衡量標準： 公文電子發文比率達85%（公文電子發文比率=電子發文件數÷（電子發文件數+非電子發文件數）x100%）</p> <p>2、執行成果： 107年本所發文總件數2,537件，電子化發文數2,537件，非電子發文件數0件，公文電子發文比率達100%=2537÷（2537+0）*100%。</p> <p>3、達成度： 達成度118%，超出原訂目標值。</p>
	3、推動電子化會議	70%	100%	143%	<p>1、衡量標準： （平均電子化會議比</p>

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					率÷年度目標比率) 1. 數值>=1。(100%) 2. 1>數值>=0.9。(90%) 3. 0.9>數值>=0.8。(80%) 4. 0.8>數值>=0.7。(70%) 5. 0.7>數值>=0.6。(60%) 6. 0.6>數值。(50%) 2、執行成果： 107 年度合計辦理 47 場次各項會議，47 場次均以電子化會議方式辦理，電子化會議比率達 100%。 3、達成度： 達成度 143%，超出原訂目標值。
六、加強為民服務，提升服務品質	1、實施為民服務滿意度調查	85%	98.5%	116%	1、衡量標準： 滿意度 2、執行成果： 107 年度為民服務平均滿意度為 98.5%。 3、達成度： 達成度為 116%，超出原訂目標值。
	2、實施電話禮貌測試評分	4 次	4 次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 每季辦理 1 次，共計辦理 4 次，平均測試成績依次為 92.38 分、89.5 分、95.25 分、90.75 分。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
七、提升專業知能，加強服務效能	1、辦理教育訓練	6 場	12 場	200%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 本所 107 年度 1~12 月計辦理 12 場，總計參訓人數 499 人次。 3、達成度： 達成度 200%，超出原訂目標值。

關鍵策略目標	關鍵績效指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
	2、專業研修測試	4次	4次	100%	1、衡量標準： 辦理次數 2、執行成果： 每季分別辦理1次，同仁平均成績均在85分以上。 3、達成度： 達成度100%，符合原訂目標值。

(二) 年度共同性目標 (權數為 30%)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	2%	3.4%	170%	1、衡量標準： 【各計畫經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)－經常門業務費決算數(不含臨時人員薪資)】÷經常門業務費預算數(不含臨時人員薪資)備註：決算數＝實支數＋保留數 2、執行成果： 107年度本所經常門業務費預算數6,568,000元(不含臨時人員薪資680,000元)－經常門業務費決算數6,338,982元(不含臨時人員薪資704,424元)÷經常門業務費預算數6,568,000元(不含臨時人員薪資680,000元)=3.4%，賸餘數229,018元。 3、達成度： 達成170%，超出原訂目標值。
二、控管編制員額	機關編制員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度編制員額－上年度編制員額)÷上年度編制員額×100% (業務移撥之情事不列入成長率計算) 2、執行成果： 維持現有人數未增加，

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					員額零成長。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
三、約聘僱員額及職等嚴格控管	1、約聘僱員額成長率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% 2、執行成果： 維持原職等，無提高職等之情事。本年度約聘僱人員維持零成長。 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
	2、約聘僱核定職等變化率	0%	0%	100%	1、衡量標準： (本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數)÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100% 2、執行成果： 本年度無以公務預算及基金僱用之約聘僱人員 3、達成度： 達成度 100%，符合原訂目標值。
四、推動公務人員終身學習	單位平均終身學習時數	20 小時	88.14 小時	441%	1、衡量標準： 本年度單位內每人每年(含約聘僱人員，不含臨時人員)應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策(1 小時) 2. 環境教育(4 小時)

共同性目標	共同性指標	原訂目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
					3. 民主治理價值課程(5小時) (1) 性別主流化(1小時) (2) 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時) 2、執行成果： 單位平均終身學習時數88.14小時。 3、達成度： 達成度441%，超出原訂目標值。

參、未達成目標項目檢討

關鍵策略目標 / 共同性目標	關鍵績效指標 / 共同性指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				

肆、績效總評

一、評估燈號：綠燈★(達成度100%以上)黃燈▲(達成度80%以上，未達100%)紅燈●(達成度未達80%)

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
一 土地及建物登記業務便民服務、加強地籍管理業務	1	各項登記業務應符合法令規定及期限內辦理完畢	100%	★
二 加強地籍測量業務執行	1	土地複丈及建物測量作業案件達成每件均於法定期限15日內辦理完成	125%	★
三 加強平均地權工作，落實漲價歸公	1	編造公告土地現值表	100%	★
四 加強非都市土地使用編定及異動管理業務	1	縣府函轉囑託登記之案件於3日內移第一課辦理登記	100%	★
五 落實電子化公文及電子化會議執行	1	推動公文線上簽核	143%	★
	2	推動公文電子發文	118%	★
	3	推動電子化會議	143%	★
六 加強為民服務，提升服務品質	1	實施為民服務滿意度調查	116%	★

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	達成度	評估燈號
		2	實施電話禮貌測試評分	100%	★
七	提升專業知能，加強服務效能	1	辦理教育訓練	200%	★
		2	專業研修測試	100%	★
關鍵績效指標平均達成度				100%	

共同性目標		項次	共同性指標	達成度	評估燈號
一	節約政府支出，邁向財政收支平衡	1	各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	170%	★
二	控管編制員額	1	機關編制員額成長率	100%	★
三	約聘僱員額及職等嚴格控管	1	約聘僱員額成長率	100%	★
		2	約聘僱核定職等變化率	100%	★
四	推動公務人員終身學習	1	單位平均終身學習時數	441%	★
共同性目標平均達成度				100%	

二、績效綜合分析：

107 年度總計 16 項指標，依據燈號評估標準，本所評估各項指標達成情形，評估燈號為綠燈者 16 項（100%）、黃燈者 0 項（0%）、紅燈者 0 項（0%）。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、107 年度持續啟動「員林地政服務有 go 站」行動列車，每月開至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動，合計辦理 12 次社區宣導活動，服務人數達 351 人次，主動提供謄本申請、登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務並同時辦理銀髮族地政素養問卷調查及有獎徵答活動，深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、創新編輯「繼承登記案例研析」，登記案件法令日益更新，部份案件涉及之法令較為複雜，特組成編輯小組加以解析並輔以圖示編印，以增進民眾對繼承案件之認識了解，並開放予有需要之公務機關供民眾閱覽運用，為提升便民服務效率。
- 三、辦理「土地分割複丈及建物第一次測量等相關案件」，均需於完成測量成果繪製後，通知申請人或代理人於測量成果圖上認章，以現行做法，案件由承辦測量員獨自保管，常因承辦測量人員辦理外業測量及申請人或代理人到所時間的不確定性，造成申請人或代理人於接獲通知後到所卻無法認章之情形，所內同仁利用於辦公室設置「待認章案件櫃」，案件成果圖繪製完成時，集中存放於案件櫃中，俟申請人或代理人到所認章時，由辦公室內測量人員代為引導認章及針對問題進行解說，以提升測量員辦理測量案件之效率。
- 四、為促進不動產交易資訊透明化，降低目前不動產資訊不對稱情形，本所將轄區各市鄉內不同分區整體各季房地均價及走勢評估分析建置於本所官網專區供民眾查詢參考，俾利於民眾衡量買賣不動產及評估分析房地產走勢時，有個依循參考每季整體房地均價趨勢的資訊管道。
- 五、建置機關專屬 3D 模型及動畫，利用機關網頁及 youtube 頻道供民眾觀看或下載，提升機關之

能見度，同時達到免出門即可知地政事之多樣化宣導成效。

- 六、定期拜訪轄內地政士，彙整民眾及地政士所提具體建議，有效精簡作業流程並縮短民眾洽公等待時間。
- 七、配合辦理內部控制專案推動會議及相關自行評估作業，持續修正機關內部控制制度，有效管控及稽核內部行政作業，確保民眾財產權益。
- 八、積極爭取中央經費設置雨水回收貯留設施同時持續加強維護狗狗宅急便及電動車充電站等貼心服務設施，積極達成政府四省（省油、省水、省電、省紙）環保節能減碳政策。
- 九、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息，提供民眾地政業務辦理情形及法令新知，經縣府地政處考評結果榮獲107年度各地政事務所新聞發布獎第3名佳績。