彰化縣員林地政事務所 104 年度施政績效報告

壹、前言

本所致力於推動各項地政業務及為民服務之工作,全所同仁在不斷追求辦理業務之品質 與效能下,期許能成為地政機關優質便民創新的標竿,我們秉持著地政團隊慣有的「專業、 服務、E化、創新」服務理念,期能創造出一個充滿服務貼心的舒適環境,讓民眾在洽公中 體驗到有感安心的專業服務與肯定,同時秉持「便利同心 以客為尊」的理念,持續不間斷 的從內到外隨時提供各項專業細心的服務,在全所同仁用心努力與支持下,奠定本所「5 心 級」的優質地政團隊服務,讓政府機關為民服務效能與精神,能夠展露無遺。

本所績效目標計有「關鍵策略目標」、「共同性目標」等2大類衡量面向,由各課就權責目標項目達成情形化作績效分析,並藉此績效分析資料來做為監控及策略性警示的角色,做為本所施政再規劃與計畫之參據。

104 年度施政計畫執行績效,由各課自評並完成填報作業,且各課均能依期限確實完成 年度施政目標。

貳、員林地政事務所目標達成情形

一、績效達成情形

| 績效面向 | 權分 | 自評得分 | 總分 |
|----------|----|------|-----|
| 年度關鍵策略目標 | 70 | 70 | 100 |
| 年度共同性目標 | 30 | 30 | 100 |

二、各面向績效分析

(一)年度關鍵策略目標(權數為70%)

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 | 達成 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-----------|---------|------|------|------|-----------------|
| | | 目標值 | 目標值 | | |
| 一、土地及建物登記 | 各項登記業務應 | 100% | 100% | 100% | 1、衡量標準: |
| 業務便民服務、加 | 符合法令規定及 | | | | 1. 各項登記業務均能 |
| 強地籍管理業務 | 期限內辦理完畢 | | | | 符合法令但逾期3天以 |
| | | | | | 上。(10%) 2. 各項登記 |
| | | | | | 業務均能符合法令但 |
| | | | | | 逾期2至3天。(20%) |
| | | | | | 3. 各項登記業務均能 |
| | | | | | 符合法令但逾期1至2 |
| | | | | | 天。(50%) 4. 各項登記 |
| | | | | | 業務均能符合法令但 |
| | | | | | 逾期1天以內。(80%) |
| | | | | | 5. 各項登記業務均能 |
| | | | | | 符合法令且均能於期 |
| | | | | | 限內辦畢。(100%) |
| | | | | | 2、執行成果: |

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-------------------|--|-----------|--------|------|--|
| | | | | | 本所 104 年度登記案件 均能符合法令規定且 均能於期限內辦畢。 3、達成度: 達成度 100%,符合原 訂目標值。 |
| 二、加強地籍測量業務執行 | 土地複丈及建物 建工 建工 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 | 80% | 97.4% | 122% | 1、衡量標準: 依限於 15 日內完成件 數÷總件數 x100% 2、執行成果: (1) 104 年度土地複丈申 請件數為 2,640 件, 逾期件數為 75 件。 建物測量收件為 1,142 件,逾期件數 22 件。 (2) 土地複丈及建物測量 15 日內辦理完成率 97.4% = (2640+1142)-(75+22) /3782*100% 3、達成度 達成度 122%,超過原 訂目標值。 |
| 三、加強平均地權工作,落實漲價歸公 | 編造公告土地現值表 | 90% | 90% | 100% | 1、 1、 1、 1、 1、 1、 1、 1、 1、 1、 |

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|--------|------|--|
| 四、加強非都市土地使用編定及異動管理業務 | 縣府函轉囑託登 記之案件於3日 內移第一課辦理 登記 | 100% | 100% | 100% | 1、衡量標準: 3日內移送登記。(100%)4日內移送登記。(80%)5日內移送登記。(70%)6日內移送登記。(60%) 2、執行成果: 104年度縣府函轉囑託 登記之案件共8筆土地 ,均發登記。 3、達成度 100%,符合原 訂目標值。 |
| 五、落實電子化公文及電子化會議執行 | 1、推動公文線上 簽核 | 70% | 99.9% | 143% | 1、衡量標準: 公文線上簽核比率達 70%(線上簽核比率達 70%(線上簽核比率達 線上簽核數÷(電子收 文+紙本轉線上簽核數十自創簽稿數) x100%) 2、執行成果: 104年度本所線上簽核數 7190件,電子收至共3,444件,紙本轉創簽程稿數 3,754件,線上簽核數 0件,自創簽程稿數 3,754件,線上簽核比率 99.9%=7190/(3444+0+3754)。 3、達成度 143%,超過原訂目標值。 |
| | 2、推動公文電子 發文 | 85% | 100% | 118% | 1、衡量標準: 公文電子發文比率達 85%)公文電子發文比率之比率。 率二電子發文件數%(電子發文件數 x100%) 2、執行成果: 104 年本所總發文數 2,808 件,電子化發文 數 2,808 件,公文電子 發文比率高達 118% 3、達成度: 達成度 117%,超過原 |

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|---------------------|-------------------|--------|--------|------|--|
| | | | | | 訂目標值。 |
| | 3、推動電子化會 議 | 40% | 100% | 250% | 1、衡量標準: (平均電子化會議比率) 1. 數值>=1。(100%) 2.1> 數值>=0.9。(90%) 3.0.9>數值>=0.8。(80%) 4.0.8>數值>=0.7。(70%) 5.0.7>數值 >=0.6。(60%) 6.0.6> 數值。(50%) 2、執行成果: 104年度合計辦理 57 場次各項會議,57 場次均與理,電子化會議 對理,電子化會議 達成度 250%,超過原 訂目標值。 |
| 六、加強為民服務,提 升服務品質 | 1、實施為民服務 滿意度調查 | 85% | 95% | 112% | 1、衡量標準: 滿意度 2、執行成果: 104年度為民服務平均 滿意度為 95%。 3、達成度: 達成度為 112%,超出 原訂目標值。 |
| | 2、實施電話禮貌 測試評分 | 4次 | 4 次 | 100% | 1、衡量標準: 辦理次數 2、執行成果: 每季辦理1次,共計辦 理4次,平均測式成績 依次為90.5分、91.75 分、92.75分、91分 3、達成度: 達成度100%,符合原 訂目標值。 |
| 七、提升專業知能,加強服務效能 | 1、辦理教育訓練 | 6場 | 12 場 | 200% | 1、衡量標準: 辦理次數 2、執行成果: 本所 104 年度 1~12 月 計辦理 12 次,總計參 訓人數約 518 人次。 3、達成度: |

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-------------|----------|-----------|--------|------|--------------|
| | | | | | 達成度 200%,超過原 |
| | | | | | 訂目標值。 |
| | 2、專業研修測試 | 4次 | 4 次 | 100% | 1、衡量標準: |
| | | | | | 辨理次數 |
| | | | | | 2、執行成果: |
| | | | | | 每季分別辦理 1 次,同 |
| | | | | | 仁平均成績均在85分 |
| | | | | | 以上。 |
| | | | | | 3、達成度: |
| | | | | | 達成度 100%,符合原 |
| | | | | | 訂目標值。 |
| 關鍵績效指標平均達成度 | | | | | (小數點第1位四捨五入) |

(二)年度共同性目標(權數為30%)

| 共同性目標 | 共同性指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|--------------------------|-------------------------|-----------|--------|----------|--|
| 共同性目標 一、節約政府支出,邁 向財政收支平衡 | 共同性指標 各單二 各單二 各單二 各單二 条 | 目標值 2% | 目標值 4% | 達成度 200% | 績效衡量整達 (新子子) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本 |
| | | | | | 3、達成度: 達成度 200%,超出原訂 目標值。 |
| 二、控管編制員額 | 機關編制員額成長率 | 0% | 0% | 100% | 1、衡量標準: (本年度編制員額-上 年度編制員額)÷上年度 編制員額 x100% 2、執行成果: |

| 共同性目標 | 共同性指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|----------------|--------------|-----------|-------------|------|--|
| | | | | | 維持現有人數未增加, 員額零成長。 3、達成度: 達成度 100%,符合原訂 目標值。 |
| 三、約聘僱員額及職等嚴格控管 | 1、約聘僱員額成長率 | 0% | 0% | 100% | 1、衛量標準: 《本年度以公務預算員 編集在作用之為聘僱 《本企作用之。 《基數是 《基數是 》 等 。 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |
| | 2、約聘僱核定職等變化率 | 0% | 0% | 100% | 1、衡量標準: 《本年度以公務預算及 集全作用之的時候 是金作用之的, 是金作用之的, 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 是一次 |
| 四、推動公務人員終身學習 | 單位平均終身學習時數 | 40 小 時 | 77.56 小時 | 194% | 1、衡量標準: 本年度單位內平均終身 學習時數至少應達40 小時(其中包含數位學 習時數5小時,且40小 時中與業務相關之學 時數應達21小時,數值 四捨五入為整數) 2、執行成果: 單位平均終身學習時數 77.56小時。 |

| 共同性目標 | 共同性指標 | 原訂 目標值 | 達成 目標值 | 達成度 | 績效衡量暨達成情形分析 |
|-------|----------|-----------|-----------|---------|---------------------------------|
| | | | | | 3、達成度: 達成度 194%,超出原訂 目標值。 |
| 共同, | 性指標平均達成度 | | | _100%(/ | 小數點第1位四捨五入) |

參、未達成目標項目檢討

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標 | 原訂 | 達成度 | 未達成原因分析暨因應策略 |
|--------|--------|-----|-----|--------------|
| /共同性目標 | /共同性指標 | 目標值 | 差異值 | |
| 無 | | | | |

肆、績效總評

本年度登記案件共 19,623 件,其中一般登記案件共 15,267 件,簡易案件 3,076 件,第一次登記 530 件,跨所登記 750 件,各類謄本共計核發 45,978 件。另測量案件共計辦理 3,782 件,其中土地複丈 2,640 件,逾期件數為 75 件,建物測量 1,142 件,逾期件數 22 件,經分析逾期件數大多為法院囑託訂有測量日期,須依規定日期辦理,15 日內辦理完成率 97.4%,超出原訂目標值。105 年公告土地現值於 104 年 12 月 11 日完成公告現值評議,並於 105 年 1 月 1 日公告,達成預訂目標。於 3 日內積極辦理縣府囑託轄內非都市土地使用之變更、註銷及解除編定之相關異動編定登記作業,符合原訂目標值。在加強為民服務方面,電話禮貌測試評分及為民服務滿意度問卷調查滿意度良好。另員工各項進修、訓練項目等均已達到並超過 104 年度目標值。進用人員零成長,出勤狀況良好,同仁堅守工作崗位。在經費方面亦能撙節開支,節省經費 4%,邁向財政收支平衡,施政績效卓著。

伍、施政成果具體事蹟

- 一、104 年度持續啟動「員林地政服務有 go 站」行動列車,每月開至轄內各村里社區及機關聯合業務宣導活動,合計辦理 12 次社區宣導活動,服務數達 485 人次,主動提供謄本申請、登記、測量、地價、地用、重劃等地政法令諮詢等服務,深獲轄內地區鄉親之支持與肯定。
- 二、研擬「特殊地建號管制作業要點」,藉由地政業務應用系統中之特殊地建號系統提升整體登記 作業效能。
- 三、創新研發「統一編號更正暨書狀換補查詢系統」為民眾迅速提供完整編一編號更正及書狀換補 服務,縮短民眾辦理時程,提升服務效率。
- 四、創新研發「三七五租約查詢管理系統」,將目前人工作業方式,改以電腦化協助查詢及管理三七五租約耕地資料,有效縮短作業時間,提高行政效能。
- 五、建置網路雲端協力工作平台,利用已開發之網路雲端技術共享機關內之各類文件外同時編修機

- 關所屬各項會議及其他諸如業務考核、內部控制、施政計畫、績效報告等所需之業務文件,有效縮短行政流程及時間。
- 六、利用內政部國土測繪中心建置 e-GNSS 系統及本縣長距離 RTK 基站,自行研究空曠地區且透空度良好地區利用 RTK 定位技術辦理土地鑑界工作並完成相關報告,有效縮短測量外業時間,提高複丈成果精度。
- 七、定期拜訪轄內地政士,彙整民眾及地政士所提具體建議,有效精簡作業流程並縮短民眾洽公等 待時間。
- 八、持續提供櫃台雙向式觸控式即時滿意度調查作業,有效提升地政機關為民服務品質,達成減少 紙張用量之環保精神。
- 九、持續加強維護使用環保雨水回收設置、狗狗宅急便及電動車充電站等貼心服務設施,並於本所 辦公處所全面換置 LED 燈具,積極達成政府四省(省油、省水、省電、省紙)環保節能減碳 政策。
- 十、積極發布各項與業務相關之新聞與訊息,提供民眾地政業務辦理情形及法令新知,經縣府地政 處考評結果榮獲104年度各地政事務所新聞發布第3名佳績。