

彰化縣北斗地政事務所觀摩心得報告表 103.4.22

觀摩單位 名稱	法務部矯正署新竹監獄		
觀摩人員 姓名職稱	蘇銘桂課長、陳宣志、施宗良、郭麗玉		
觀摩主題	金檔獎業務觀摩	觀摩日期	103年4月11日
觀摩內容	檔案清理與機密檔案管理		
觀摩重點 及心得	<p>法務部矯正署新竹監獄於第 11 屆機關檔案管理金檔獎中央組取得 2 優(立案編目、檔案清理與機密檔案管理)3 佳(計畫培訓、檔案保管與庫房設施、文書檔案作業資訊化)之優秀成績，尤其更與其上級機關「法務部矯正署」同時獲獎，皆屬難能可貴，以下就檔案清理與機密檔案管理觀摩心得概述如下：</p> <p>1、 機密檔案管理：</p> <p>(1) 新竹監獄訂定有詳盡之「法務部矯正署新竹監獄機密檔案管理要點」供員工遵循辦理。</p> <p>(2) 機密檔案櫃專置密碼鎖並有監視系統予以監控，每月亦確實填具「機密檔案櫃每月檢查記錄表」，可詳細掌握檔案櫃、密碼鎖、警報監視系統狀況。</p> <p>(3) 新竹監獄定期辦理機密檔案清查及解降密作業，除紙本作業外，並於檔案管理系統辦理修改機密等級及繕打案情摘要等資訊。</p> <p>2、 定期辦理檔案蒐集：</p> <p>(1) 新竹監獄檔案蒐集資料相當多元，除珍貴照片 144 張、各類詳細歷史文獻資料外，尚有極具特色之實體文物(如日據時期之木造標牌)。</p>		

	<p>(2) 訪視在地耆老撰寫歷史沿革印記:監內文化耆老撰寫數篇文化紀實,如「監獄犬訓練」、「少年監獄八十五年暴動事件」、「推動傳統工藝技能訓練」;更有中國時報記者潘先生於 85 年對監獄詳細歷史沿革專題報導,新竹監獄人員更與其聯繫取得考證早期歷史資料,實屬不易。</p> <p>(3) 文化機構檔案蒐集:新竹監獄人員赴新竹市文化局蒐集清朝及日據時期眾多第一手資料,對於監獄文化歷史沿革皆有諸多收穫,並將其資料納入「追根溯源-百年新竹監獄的故事」檔案展開放民眾參觀利用。</p> <p>3、 檔案清理與鑑定-辦理保存年限調整鑑定:新竹監獄除依規定成立檔案鑑定小組,並依監獄內「保存價值鑑定規範修正草案」辦理檔案鑑定,將屬會計類共 17 個分類號保存年限依法務部訂頒之「法務部所屬監獄檔案分類及保存年限區分表」為標準予以調整保存年限,使之得以解決檔案銷毀及檔案典藏空間釋出及保存年限標準不一致之問題。</p> <p>4、 檔案管理工作注重細節:新竹監獄檔案管理工作是以一步一腳印,厚植檔案管理工作基礎,尤其檔案整理之細心程度(如各類照片、珍貴文獻資料建檔及分類保存工作)、檔案保存細節之注重(如將永久保存檔案入夾鏈袋以減緩氧化及水解作用)皆屬高標準。</p> <p>5、 發揮機關特色:新竹監獄在一般公文行政檔案之外,將監內受刑人各類工藝作品或珍貴相片文物資料予以展覽,並配合各類活動行銷機關,讓檔案不僅僅只是檔案,更能走出機關讓民眾看的見,完整發揮機關特色。</p>
備註	

承辦

課長

主任

法務部矯正署新竹監獄標竿學習觀摩剪影

本所人員(左起:陳宣志、施宗良、郭麗玉、蘇課長銘桂)與新竹監獄總務科萬科長世強(右二)於新竹監獄前合影



進入監獄前於管制區填寫資料並且做基本安全檢查方能進入參觀



受刑人花燈工藝作品前合影



於會議室聽取萬科長世強及吳檔管毓芝業務簡報



檔案室外樓梯間之新竹監獄時
光迴廊一隅
(由早期至最近各類珍貴照片
之空間展覽)



於新竹監獄檔案室內辦理檔案
管理各項書面整理資料觀摩



檔案整理：永久檔案使用塑膠
袋封裝，以延緩各種紙質劣化
因素



機密檔案傳遞專用袋：新竹監
獄機密檔案皆以該袋專人專
送，保防嚴密又安全

